

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Владимирский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
(ГКУСО ВО «Владимирский СРЦН»)**

П Р И К А З

30.12.2020

№ 150

Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2021 -2022 гг.

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2021-22 годы (далее – План) согласно приложению №1.

2. Информацию об исполнении ответственными лицами предусмотренных Планом мероприятий представлять ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе



Т.А. Мачинскене

С приказом ознакомлен:

_____  М.А. Сипина

_____  Н.С. Шашкина

_____  П.В. Китаев

_____  Л.Н. Смирнова

Приложение №1 к приказу ГКУСО ВО
«Владимирский ВСПЦН» от 30.12.2020 № 150

ПЛАН
противодействия коррупции в
ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних» на 2021-2022 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Информирование работников Учреждения об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения	Юрисконсульт	По мере изменения законодательства
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Принятие результативных мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Заместители директора по ВРР и АХР	Постоянно
1.4.	Проведение анализа соблюдения в Учреждении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по ВРР	Ежеквартально
1.5.	Проведение анализа соблюдения в Учреждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 № 792	Специалист по кадрам	Ежеквартально
1.6.	Проведение анализа реализации в учреждении Положения о системе внутреннего контроля и эффективности работы соответствующей комиссии	Заместитель директора по ВРР	Ежеквартально
Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Обеспечение контроля за деятельностью контрактной службы Учреждения при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в целях исключения фактов аффилированности членов контрактной службы с участниками закупок либо иной заинтересованности в данной сфере отношений, минимизации возможности возникновения конфликта интересов между участниками закупок и работниками Учреждения	Директор	Постоянно
2.2.	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению государственных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных директору Учреждения, его заместителям, членам контрактной службы	Директор, заместители директора по ВРР и АХР, члены	Постоянно

	Учреждения, а также их супругам, близким родственникам и собственникам	контрактной службы	
2.3.	Осуществление контроля за деятельностью комиссии по приемке товаров, работ и услуг, а также иных лиц при проведении экспертизы, в т.ч. независимой, поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг	Заместитель директора по АХР	Постоянно
2.4.	Приоритетное применение наиболее конкурентных способов размещения государственных заказов	Заместитель директора по АХР	Постоянно
2.5.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов, обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	Заместитель директора по АХР, юрисконсульт	Ежеквартально
III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами			
3.1.	Проведение анализа соблюдения в Учреждении Положения о внутреннем финансовом контроле, принятие мер, направленных на обеспечение эффективной деятельности Учреждения, а также повышение уровня дисциплины и самоконтроля в бюджетно-финансовой деятельности Учреждения	Директор и главный бухгалтер учреждения	Ежеквартально
3.2.	Осуществление контроля за деятельностью комиссии по поступлению и выбытию (списанию) нефинансовых активов и материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	Постоянно
VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения			
4.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации членов контрактной службы Учреждения, в т.ч. в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2021 2 квартал 2022
4.2.	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для работников учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежегодно