



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025

№ 56

Об утверждении порядка организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», распоряжением Правительства Владимирской области от 20.12.2024 № 825-р «Об утверждении региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024-2027 гг.» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 01 апреля 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года.

И.о. Губернатора Владимирской области



А.А.Ремига

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА И УХОДА
ЗА ДЕТЬМИ ДО 3 ЛЕТ НА ДОМУ – «СОЦИАЛЬНАЯ НЯНЯ»
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия организации пилотными государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области – социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних и комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – УСОН) кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому для отдельных категорий семей с детьми.

2. Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – услуга) – комплекс мер по кратковременному (до 3 часов в день) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет на дому, оказываемый специалистами УСОН.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории семей, нуждающихся в обеспечении кратковременного присмотра и ухода за детьми в возрасте до 3 лет:

1) студенческие семьи – семьи, состоящие из супругов (одинокоего родителя) и их (его) ребенка (детей), в которой оба супруга (одинокый родитель) проживают (проживает) на территории Владимирской области и один из супругов либо оба супруга обучаются (обучается) по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Владимирской области.

2) многодетные семьи – семьи, состоящие из супругов (одинокоего родителя), имеющие в своем составе трех и более детей до 18 лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных и (или) патронатных семьях, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, инвалидов с детства, признанных судом недееспособными, имевших статус ребенка-инвалида, находящихся на иждивении родителей (одного из родителей), постоянно или преимущественно проживающие на территории Владимирской области.

4. Перечень пилотных УСОН, реализующих услугу, определяется Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее –

Министерство).

5. Оказание услуги осуществляется в пределах средств областного бюджета, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Услуга оказывается специалистами УСОН гражданам бесплатно, не более 3 раз в неделю.

6. Основанием для предоставления услуги является письменное заявление на оказание услуги, поданное в пилотное УСОН по месту жительства родителя или иного законного представителя ребенка (детей) (далее – Заявитель). В заявлении указывается место предоставления услуги, необходимый объем предоставления услуги и их периодичность.

С заявлением предоставляются следующие документы:

1) копия паспорта Заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется Заявителем);

2) документ, подтверждающий обучение Заявителя и (или) супруга(и) Заявителя по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Владимирской области, с указанием срока обучения (для студенческих семей, предоставляется Заявителем);

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, единого образца (для многодетных семей, предоставляется Заявителем);

4) копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

5) справка врача-педиатра о состоянии здоровья с указанием диагноза при наличии (предоставляется Заявителем);

6) копия документа, подтверждающего наличие статуса «ребенок-инвалид», ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (при наличии) (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

7) копия документа, содержащего сведения о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания Заявителя и ребенка (детей) (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

8) документ, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Заявителя (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия).

7. Копии документов, предоставляемые Заявителем на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами заверяются должностным лицом УСОН, осуществляющим прием документов, и возвращаются Заявителю.

8. УСОН в течение 5 рабочих дней со дня получения документов,

указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

9. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) семья Заявителя не относится к категории семей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, получение которых не предусмотрено в порядке межведомственного взаимодействия;

3) установление факта предоставления Заявителем недостоверных сведений и документов;

4) отсутствие УСОН, предоставляющих услугу, по месту жительства Заявителя.

10. УСОН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет Заявителя о принятом решении.

В уведомлении об отказе в предоставлении услуги указывается основание отказа с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения.

Уведомление о принятом решении по выбору Заявителя выдается лично Заявителю, направляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Услуга предоставляется на срок не более шести месяцев после заключения договора между УСОН и Заявителем. Договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о принятом решении.

Существенные условия, форма договора (дополнительного соглашения к договору, соглашения о расторжении договора), стандарт предоставления услуги утверждаются Министерством.

12. Вид, график и периодичность предоставляемой услуги согласуются с Заявителем на основании его заявок, поданных в УСОН. Порядок подачи заявки утверждается УСОН.

13. Основаниями для отказа в выполнении заявки являются:

1) при наличии внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании ребенка (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);

2) отсутствие в графике специалистов УСОН свободного времени, необходимого для оказания запрашиваемой Заявителем услуги, предоставляемой УСОН на дому;

3) несоответствие запрашиваемого времени предоставления услуги режиму рабочего времени УСОН;

4) форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера;

5) возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста УСОН, в том числе пожароопасные либо антисанитарные условия по месту предоставления услуги, наличие у Заявителя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуги, внешних

признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения.

14. УСОН обязан ознакомить Заявителя с локальными актами учреждения. Родители (законные представители) ребенка (детей) обязаны соблюдать локальные акты УСОН, предоставлять достоверные сведения и документы о себе, супруге, ребенке и состоянии его здоровья, не приводить в УСОН и не оставлять для присмотра ребенка (детей) с острыми и инфекционными заболеваниями, уведомлять УСОН об изменении статуса семьи, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, влекущей утрату права на получение услуги, с последующим расторжением договора.

15. Основаниями прекращения предоставления услуги являются:

- 1) письменное заявление получателя услуги об отказе в предоставлении услуги;
- 2) истечение срока действия договора;
- 3) неоднократное нарушение Сторонами или одной из Сторон условий, предусмотренных договором;
- 4) достижение ребенком получателя услуги возраста 3 лет;
- 5) утрата семьей получателя услуги статуса студенческой, многодетной;
- 6) исключение УСОН из перечня пилотных учреждений, реализующих услугу, приостановление (реорганизация либо ликвидация) его деятельности;
- 7) выявление у ребенка получателя услуги заболевания, установленного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка.

16. Предоставление услуги продлевается на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком возраста 3 лет) на основании:

- заявления о продлении оказания услуги, поданного за 10 рабочих дней до истечения срока действия договора;
- документов, подтверждающих статус студенческой либо многодетной семьи,
- заключенного Сторонами дополнительного соглашения к договору.

