



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 124

*Об организации кратковременного присмотра  
и ухода за детьми до 3 лет на дому -  
«Социальная няня» для отдельных категорий  
семей с детьми*

Во исполнение Постановления Правительства Владимирской области от 17.02.2025 г. № 56 «Об утверждении порядка организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми», в целях создания условий для успешного совмещения родителями процессов воспитания детей и получения образования, профессиональной реализации семей с детьми, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Стандарт предоставления услуг по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» (далее – услуга «Социальная няня») для отдельных категорий семей с детьми согласно приложению.

2. Назначить государственные казенные учреждениями социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждения) пилотными по отработке предоставления услуги «Социальная няня».

3. Директорам учреждений, указанных в п. 2 настоящего приказа обеспечить предоставление услуги «Социальная няня» с 01.04.2025.

4. Начальнику экономико-финансового отдела обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми в соответствии со сводной бюджетной росписью.

5. Начальнику отдела социального обслуживания семьи и детей, оказывать учреждениям методическую и консультативную помощь по вопросам предоставления услуги «Социальная няня».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.

И.о. Министра

О.В. Артемьева

**СТАНДАРТ**  
**предоставления услуги по организации кратковременного присмотра и**  
**ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных**  
**категорий семей с детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт предоставления услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми (далее – Стандарт; услуга) регулирует порядок реализации услуги пилотными государственными казенными учреждениями социального обслуживания Владимирской области - социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних (далее – СРЦН).

1.2. Услуга является формой социальной услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми от рождения до 3 лет на дому (по месту проживания семьи).

1.3. Получателем услуги является родитель (родители) ребенка (детей) в возрасте от рождения до 3 лет включительно, признанные нуждающимися в форме социального обслуживания на дому (далее – Получатель).

1.4. Услуга предоставляется семьям, состоящим из супругов и их ребенка (детей), либо одинокого (единственного) родителя и его ребенка (детей), постоянно или преимущественно проживающим на территории Владимирской области.

1.5. Категории семей, которым может быть предоставлена услуга:

- студенческие семьи, в которых оба родителя либо один из родителей обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Владимирской области;

- многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей до 18 лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных и (или) патронатных семьях, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, инвалидов с детства, признанных судом недееспособными, имевших статус ребенка-инвалида, находящихся на иждивении родителей (родителя).

Родитель (законный представитель) ребенка становится Получателем услуги с момента заключения договора о предоставлении социальной услуги (далее – Договор) между ним и СРЦН.

1.6. Стандарт разработан в целях установления единого механизма предоставления услуги и определяет требования к объему, качеству, порядку и условиям ее оказания Получателям.

1.7. СРЦН осуществляет свою деятельность по реализации технологии на основании Устава, настоящего Стандарта, государственных стандартов и лицензий на лицензируемые виды деятельности.

1.8. СРЦН самостоятельно определяет возможность предоставления услуг в рамках технологии в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, необходимых для обеспечения требуемого качества.

1.9. Ответственность по реализации технологии, оформлению документации, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг в рамках реализации технологии, ведению учета оказанных Получателям услуг возложена на СРЦН.

Ответственность за качество предоставления услуг в рамках реализации технологии возложена на работника СРЦН. Обязанности и персональная ответственность работников СРЦН закрепляется в должностной инструкции.

## 2. Сведения о содержании и объеме предоставления услуги

2.1. Предоставление услуги предполагает временный присмотр за ребенком (детьми) Получателя в присутствии или отсутствии родителей (законных представителей) на краткосрочный период.

2.2. Кратковременный присмотр и уход за детьми младенческого возраста (до 1 года) осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

2.3. Кратковременный присмотр и уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) может осуществляться в отсутствие родителей (законных представителей).

2.4. Периодичность предоставления услуги устанавливается с учетом нуждаемости Получателя, но не более 3 раз в неделю, до 3 часов в день. В исключительных случаях помощь по присмотру и уходу может предоставляться ежедневно в рабочие дни, но не более 3 недель непрерывно.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Наименование, содержание, время и объем предоставления услуги представлены в таблице.

| № п/п   | Наименование                           | Периодичность и объем                                 | Содержание   |
|---|--|---|--|
| 1. Присмотр и уход за детьми младенческого возраста (до 1 года) |  |   |  |
| 1.1   | Присмотр и уход за ребенком Получателя | 3 раза в неделю, не менее 1 часа и не более 3-х часов | 1. Смена белья и одежды в соответствии с режимом дня.<br>2. Осуществление гигиенического ухода (смена памперсов, поддержание чистоты тела).<br>3. Укладывание в постель и присмотр во время сна.<br>4. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | постельного белья и игрушек.  |
| 1.2   | Кормление ребенка<br>Получателя              | 3 раза в неделю в<br>посещение, 45 –<br>60 мин.             | 1. Подготовка пищи с<br>использованием кухонной утвари,<br>посуды и продуктов Получателя<br>(разогрев готовых блюд, нарезка<br>продуктов).<br>2. Кормление ребенка Получателя.<br>3. Мытье детской посуды.  |
| 1.3   | Прогулка с<br>ребенком<br>Получателя         | 3 раза в неделю в<br>посещение, не<br>менее 1 часа          | Прогулка в районе проживания<br>Получателя (включая<br>одевание/раздевание ребенка<br>Получателя)   |
| 1.4   | Игры, занятия с<br>ребенком<br>Получателя    | 3 раза в неделю в<br>посещение, не<br>менее 1 часа          | Проведение развивающих игр и<br>упражнений в помещении и на<br>свежем воздухе (в соответствии с<br>возрастом ребенка Получателя).   |
| <b>2. Присмотр и уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3-х лет)</b> |  |   |   |
| 2.1   | Присмотр и уход за<br>ребенком<br>Получателя | 3 раза в неделю,<br>не менее 1 часа и<br>не более 3-х часов | Смена белья и одежды по мере<br>необходимости.<br>Оказание помощи при<br>осуществлении гигиенических<br>процедур (туалет, поддержание<br>чистоты тела).<br>Организация сна.<br>Поддержание санитарно-<br>гигиенического состояния<br>помещений, оборудования,<br>постельного белья и игрушек. |
| 2.2   | Кормление ребенка<br>Получателя              | 3 раза в неделю в<br>посещение, 45 –<br>60 мин.             | Подготовка пищи с<br>использованием кухонной утвари,<br>посуды и продуктов Получателя<br>(разогрев готовых блюд, нарезка<br>продуктов).<br>Помощь ребенку Получателя в<br>приеме пищи, формирование<br>навыка самостоятельного приема<br>пищи.<br>Мытье детской посуды.                       |
| 2.3   | Прогулка с<br>ребенком<br>Получателя         | 3 раза в неделю в<br>посещение, не<br>менее 1 часа          | Прогулка в районе проживания<br>Получателя (включая<br>одевание/раздевание ребенка<br>Получателя)   |
| 2.4   | Игры, занятия с<br>ребенком<br>Получателя    | 3 раза в неделю в<br>посещение, не<br>менее 1 часа          | Проведение развивающих игр и<br>упражнений в помещении и на<br>свежем воздухе (в соответствии с<br>возрастом ребенка Получателя).   |

### **3. Требования к информации о предоставлении услуги**

3.1. Информирование о предоставлении услуги может осуществляться:

- в государственных казенных учреждениях Владимирской области – отделах социальной защиты населения, являющихся уполномоченными

организациями по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – уполномоченная организация);

- в СРЦН;
- при личном обращении;
- при устном или письменном обращении, в том числе по электронной почте, по номерам справочных телефонов,
- на официальных сайтах Министерства социальной защиты населения Владимирской области и СРЦН в сети «Интернет»,
- на информационных стендах уполномоченной организации и СРЦН.

3.2. При информировании предоставляются сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление услуги, порядок предоставления услуги, перечень документов, необходимый для получения услуги, сроки предоставления услуги.

#### **4. Требования к квалификации специалистов, предоставляющих услугу**

4.1. Работник СРЦН (далее – работник), предоставляющий услуги в рамках технологии, должен соответствовать требованиям следующих профессиональных стандартов:

- «Няня (работник по присмотру за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н,
- «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н,
- национального стандарта Российской Федерации «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. ГОСТ Р 57597-2017», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст,
- государственного стандарта, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» и ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

4.2. В целях повышения качества предоставления услуг в рамках технологии требуется прохождение работником курса обучения по оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

4.3. Работник должен действовать на основании должностной инструкции, устанавливающей его права и обязанности, настоящего Стандарта.

#### **5. Характеристика используемых материальных ресурсов в процессе предоставления услуги**

5.1. В процессе предоставления услуг в рамках технологии работник:

- использует специальную одежду (халат, фартук);
- использует средства гигиены, моющие средства, предметы для организации досуга ребенка Получателя, предоставляемые Получателем;
- осуществляет подготовку пищи для ребенка Получателя с использованием кухонной утвари, посуды и продуктов питания Получателя (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов).

## **6. Порядок предоставления услуги**

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуг в рамках технологии является поданное Получателем заявление в СРЦН по форме согласно приложению № 1 к Стандарту.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта Получателя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется Получателем);

2) документ, подтверждающий обучение Получателя и (или) его (ее) супруга(и) по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Владимирской области, с указанием срока обучения (для студенческих семей, предоставляется Получателем);

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, единого образца (для многодетных семей, предоставляется Получателем);

4) копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется по инициативе Получателя или в порядке межведомственного взаимодействия);

5) справка врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка Получателя с указанием диагноза при наличии (предоставляется Получателем);

6) копия документа, подтверждающего наличие статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (при наличии; предоставляется по инициативе Получателя или в порядке межведомственного взаимодействия);

7) копия документа, содержащего сведения о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания Получателя и ребенка (детей) (предоставляется по инициативе Получателя или в порядке межведомственного взаимодействия);

8) документ, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Получателя (предоставляется по инициативе Получателя или в порядке межведомственного взаимодействия).

6.3. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня предоставления в СРЦН заявления и вышеуказанных документов. Решение о предоставлении услуг либо об отказе в предоставлении услуг в рамках технологии направляется заявителю в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.3. Основания для отказа в предоставлении услуги определены п. 9 Постановления Правительства Владимирской области от 17.02.2025 № 56.

6.4. Услуга предоставляется на основании договора по форме

согласно приложению № 2 к Стандарту, заключенного между СРЦН и Получателем в отношении ребенка (детей) Получателя, на срок не более 6 месяцев.

В договоре указываются виды услуг, объем, график, срок предоставления услуги, а также другие условия, определяемые сторонами по согласованию.

6.5. Услуга оказывается по месту жительства Получателя с учетом режима работы СРЦН (в выходные и праздничные дни, в обеденный перерыв рабочего дня услуга не оказывается).

6.6. По истечении срока действия договора и при досрочном расторжении договора СРЦН и Получателем подписывается акт о выполненных работах, который является приложением к договору.

6.7. Основаниями для прекращения предоставления услуги являются:

1) письменное заявление Получателя об отказе в предоставлении услуги;

2) истечение срока действия договора;

3) нарушение сторонами или одной из сторон условий, предусмотренных договором;

4) достижение ребенком Получателя возраста 3 лет;

5) утрата семьей Получателя статуса студенческой, многодетной;

6) исключение СРЦН из перечня пилотных учреждений, реализующих технологию, приостановление (реорганизация либо ликвидация) его деятельности;

6.8. Предоставление услуги продлевается на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком возраста 3 лет) на основании:

- заявления о продлении оказания услуг, поданного за 10 рабочих дней до истечения срока действия договора;

- документов, подтверждающих статус студенческой либо многодетной семьи,

- заключенного сторонами дополнительного соглашения к договору.

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование СРЦН)

\_\_\_\_\_

(ФИО директора СРЦН)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О Заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать социальные услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода на дому за моим несовершеннолетним ребенком

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в связи с тем, что моя семья относится к категории студенческая/  
 МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

**Договор о предоставлении услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» № \_\_\_\_\_**

г. Владимир  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ГКУСО ВО «\_\_\_\_\_» социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель», \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

в отношении \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка Получателя)

именуемого в дальнейшем «ребенок; ребенок Получателя», с другой стороны, (далее при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### I. Предмет договора

1. Получатель поручает, а Исполнитель обязуется предоставить социальные услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за ребенком Получателя на дому (далее – услуга).

2. Периодичность предоставления услуги устанавливается на срок \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ раз в неделю, \_\_\_\_\_ часов в день.

3. Сроки и условия предоставления услуги согласуются сторонами, устанавливаются в соответствии с приложением № 1к настоящему договору.

4. Место оказания услуг: по месту проживания Получателя (на дому).

5. По результатам предоставления технологии Исполнитель представляет Получателю акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается сторонами.

### II. Взаимодействие сторон

1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Получателю услугу в соответствии с условиями настоящего договора;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Получателе и его ребенке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

г) предоставлять Получателю информацию о состоянии его ребенка в период предоставления услуги, в том числе незамедлительно сообщать обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.);

д) в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребенку Получателя первую помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;

е) обеспечивать Получателю возможность личного присутствия во время оказания услуги;

ж) обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка Получателя, исключая оставление ребенка Получателя одного без присмотра и ухода, передачу его третьим лицам;

- з) использовать гигиенические принадлежности, сменное белье, одежду, готовую пищу, продукты питания для ребенка Получателя, предоставленные Получателем;
- и) обеспечивать сохранность личных вещей Получателя и его ребенка;
- к) своевременно информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления услуг в рамках технологии, предусмотренных настоящим договором;
- л) вести учет услуг, оказанных ребенку Получателя.

#### 2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении услуг в рамках технологии Получателю в случае нарушения им условий настоящего договора, при наличии у ребенка Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания), при возникновении обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника, в том числе пожароопасных либо антисанитарных условий по месту предоставления услуги, наличие у Получателя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуги, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения;
- б) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего договора;
- в) не обслуживать иных лиц, кроме ребенка Получателя, а также не выполнять работы, которые не входят в круг обязанностей Исполнителя по предоставлению услуги;
- г) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

#### 3. Получатель обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- б) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в рамках технологии;
- в) организовать нахождение своего ребенка по месту жительства в дни планового посещения согласно графику работы по предоставлению услуг в рамках технологии;
- г) обеспечивать беспрепятственный доступ работника Исполнителя в жилое помещение в установленное для посещения время;
- д) лично принимать и передавать ребенка Исполнителю согласно акту (журналу) о передаче несовершеннолетнего (приложение № 3);
- е) обеспечивать наличие необходимых гигиенических принадлежностей, сменного белья, одежды, готовой пищи, продуктов питания для ребенка в установленное для посещения время;
- ж) информировать Исполнителя о возникновении у ребенка острого и инфекционного заболевания;
- з) информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- и) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуги.

#### 4. Получатель имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение к себе и ребенку;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах предоставляемых услуг в рамках технологии, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) на отказ от предоставления услуги;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, на защиту своих персональных данных;
- д) на обеспечение постоянного наблюдения за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и ухода, передачу его третьим лицам;
- е) на получение информации о состоянии ребенка в период предоставления технологии, в том числе обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания технологии (ушибы, падения, отравления и т.д.);
- ж) на свободное личное присутствие рядом с ребенком во время оказания услуги;
- з) на сохранность своих личных вещей и личных вещей ребенка;
- и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Основания изменения и расторжения Договора, заключительные положения**

1. Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на срок не более 6 месяцев.
3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**IV. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель

Получатель:

ФИО Получателя

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность Получателя

директор / \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Экземпляр договора получил \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору о предоставлении услуги «Социальная няня»

**ГРАФИК**  
**работы по предоставлению услуги «Социальная няня»**

(период предоставления услуги)

| День недели                    | Период пребывания (временной интервал) | Количество часов | Объем услуг в рамках предоставляемой технологии (содержание услуги) |
|--------------------------------|--|------------------|---|
| Понедельник                    |  |                  |   |
| Вторник                        |  |                  |   |
| Среда                          |  |                  |   |
| Четверг                        |  |                  |   |
| Пятница                        |  |                  |   |
| <b>ИТОГО</b><br>(кол-во часов) |  |                  |   |

Исполнитель

директор / \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

М.П.

Получатель:  
ФИО Получателя

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность Получателя

\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Экземпляр договора получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Договору о предоставлении услуги «Социальная няня»

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанной услуги «Социальная няня»**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя)

и ГКУСО ВО «\_\_\_\_\_ социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних» за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
Получателю в отношении его ребенка \_\_\_\_\_ оказаны

(Ф.И.О. ребенка Получателя)

в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством социальные услуги по  
обеспечению кратковременного присмотра и ухода за ребенком на дому:

| №<br>п/п | Наименование вида услуг                | Количество услуг | Отметка<br>о выполнении |
|----------|--|------------------|-------------------------|
| 1        | Присмотр и уход за ребенком Получателя |                  |                         |
| 2.       | Кормление ребенка Получателя           |                  |                         |
| 3        | Прогулка с ребенком Получателем        |                  |                         |
| 4        | Игры, занятия с ребенком Получателя    |                  |                         |

С оказанными услугами согласен, претензий к объему и качеству выполненных  
услуг не имею:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Исполнитель: директор СРЦН

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении услуги «Социальная няня»

**АКТ**  
**о передаче несовершеннолетнего**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

сотрудник \_\_\_\_\_,  
(наименование Организации)

подтверждаю, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

принял(а) ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка Получателя)

у законного представителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Получателя)

для оказания услуги «Социальная няня».

-----  
**Акт визуального осмотра ребенка**

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| Состояние кожных покровов<br>и видимых слизистых оболочек | _____ норма / нарушение _____ | _____<br>(подпись работника / Заявителя) |
|---|-------------------------------|--|

|                  |                               |  |
|------------------|-------------------------------|--|
| Температура тела | _____ норма / изменение _____ | _____<br>(подпись работника / Заявителя) |
|------------------|-------------------------------|--|

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| Наличие внешних видимых<br>повреждений | _____ норма / повреждение _____ | _____<br>(подпись работника / Заявителя) |
|--|---------------------------------|--|

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| _____<br>(Ф.И.О., подпись работника) | _____<br>(Ф.И.О., подпись Заявителя) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. Получателя)

подтверждаю, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

принял(а) ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

у сотрудника \_\_\_\_\_,  
(наименование Организации)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

претензий к объему и качеству выполненных социальных услуг не имею.

-----  
**Акт визуального осмотра ребенка**

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| Состояние кожных покровов<br>и видимых слизистых оболочек | _____ норма / нарушение _____ | _____<br>(подпись работника / Заявителя) |
|---|-------------------------------|--|

|                  |                               |  |
|------------------|-------------------------------|--|
| Температура тела | _____ норма / изменение _____ | _____<br>(подпись работника / Заявителя) |
|------------------|-------------------------------|--|

|                                     |                                 |  |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Наличие внешних видимых повреждений | _____ норма / повреждение _____ | _____<br>(подпись работника / Заявителя) |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| _____<br>(Ф.И.О., подпись работника) | _____<br>(Ф.И.О., подпись Заявителя) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|

Приложение № 4  
к Договору о предоставлении услуги «Социальная няня»

## АКТ об отказе в предоставлении услуг

На основании п.п. а) п. 2 раздела II договора о предоставлении услуги «Социальная няня» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. отказать

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Получателю)  
В предоставлении услуг В отношении

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка Получателя)

по причине: (нужное отметить)

- наличия у ребенка Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);
- возникновения обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника;
- возникновения пожароопасных условий по месту предоставления услуг;
- возникновения антисанитарных условий по месту предоставления услуг;
- наличия у Получателя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуг, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись Получателя)