

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Владимирской области  
«Владимирский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»**

---

**П Р И К А З**

---

**23.09.2020**

**№107/1**

*О внедрении социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми в 2020 году*

В целях реализации комплекса мер «Внедрение и развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, на территории Владимирской области» (далее – Комплекс мер), во исполнение приказов ДСЗН от 16.09.2020 № 415/1 «О финансовом обеспечении комплекса мер «Внедрение и развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, на территории Владимирской области», в 2020 году», от 23.09.2020 № 420/1 «О внедрении в деятельность организаций социального обслуживания населения социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о социальной службе сопровождения семей в рамках социального контракта согласно приложению № 1;

1.2. Положение о региональном ресурсном центре по внедрению эффективных технологий оказания помощи малоимущим семьям с детьми (далее - Ресурсный центр) согласно приложению № 2;

1.3. Положение о Межведомственном консультативном пункте для малообеспеченных семей с детьми согласно приложению № 3;

1.4. Программу выходного дня «Непоседы» согласно приложению № 4;

1.5. Положение о группе кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в каникулярный период согласно приложению № 5.

1.6. Формы ведения журналов учета семей Социальной службы сопровождения в рамках социального контракта, мероприятий программы выходного дня «Непоседы», обращений в межведомственный консультативный пункт для малообеспеченных семей с детьми согласно приложению № 10.

2. Заведующему отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних №1 (далее – ПБиПН) Л.И. Попковой, заведующему филиалом Н.В. Пугаевой, заведующему стационарным отделением А.А. Кузнецовой обеспечить внедрение в деятельность Учреждения социальных практик в рамках Комплекса мер, организовать проведение мероприятий по профориентации и обучению финансовой грамотности детей из малообеспеченных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

3. Создать на базе отделений ПБиПН Социальную службу сопровождения семей в рамках социального контракта (далее – Служба).

3.1. Назначить ответственными за работу Службы заведующего отделением ПБиПН №1 Л.И. Попкову, заведующего филиалом Н.В. Пугаеву.

3.2. Утвердить состав Службы согласно приложению № 6.

3.3. Участникам службы в своей деятельности руководствоваться Положением о социальной службе сопровождения семей в рамках социального контракта.

4. Создать на базе учреждения Региональный ресурсный центр по внедрению эффективных технологий оказания помощи малоимущим семьям с детьми.

4.1. Назначить ответственным за работу Ресурсного центра заведующего отделением ПБиПН №1 Л.И. Попкову.

4.2. Утвердить состав Ресурсного центра согласно приложению № 7.

4.3. Утвердить план работы Ресурсного центра на 2020-2021 годы согласно приложению № 8.

4.4. Сотрудникам Ресурсного центра оказывать методическую, информационно-организационную поддержку профессионального сообщества Владимирской области, предоставляющего социальную помощь малообеспеченным семьям с детьми, руководствуясь положением о Ресурсном центре и планом работы Ресурсного центра на 2020-2021 годы.

5. Создать на базе отделений ПБиПН Межведомственный консультативный пункт для малообеспеченных семей с детьми (далее – Консультативный пункт).

5.1. Назначить ответственными за работу Консультативного пункта специалиста по работе с семьей Д.М. Павлову, специалиста по социальной работе М.В. Иванову.

5.2. Утвердить график работы Консультативного пункта на 2020 год согласно приложению № 9

5.3. Ответственным организовать оказание консультативных услуг малообеспеченным семьям с детьми в соответствии с графиком работы и Положением о Консультативном пункте.

5.4. Заведующему отделением ПБиПН № 1 Л.И. Попковой, заведующему филиалом Н.В. Пугаевой обеспечить привлечение к работе Консультативного пункта специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Обеспечить реализацию на базе отделений ПБиПН программы выходного дня «Непоседы».

6.1. Назначить ответственным за реализацию программы выходного дня специалиста по социальной работе Т.А. Сахно, специалиста по работе с семьей Д.М. Андрееву.

6.2. В соответствии с Программой выходного дня «Непоседы» ответственным специалистам организовать досуговые мероприятия для семей с детьми с кратностью не менее 1 мероприятия в месяц, с учетом ограничительных мер по новой коронавирусной инфекции.

7. Обеспечить функционирование группы кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в каникулярный период на базе отделения ПБиПН №2 - филиал.

7.1. Назначить ответственным за организацию работы группы кратковременного пребывания воспитателя Л.Н. Беликову.

7.2. Воспитателю Л.Н. Беликовой организовать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с Положением и с учетом ограничительных мер по новой коронавирусной инфекции.

8. Заведующему отделением ПБиПН № 1 Л.И. Попковой, заведующему филиалом Н.В. Пугаевой осуществлять контроль ведения специалистами планово-отчетной документации; обеспечить предоставление полугодовых отчетов о ходе реализации Комплекса мер (в течение 5 рабочих дней с начала полугодия, следующего за отчетным периодом).

9. Заведующему отделением организационно-методической работы М.М. Фоминой осуществлять методическое сопровождение социально-реабилитационной работы в рамках Комплекса мер.

10. Главному бухгалтеру Н.С. Шашкиной обеспечить:

- расходование средств областного бюджета в предусмотренных объемах по видам расходов и статьям КОСГУ;

- целевое расходование средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), на цели и в объемах, предусмотренных финансово-экономическим обоснованием мероприятий Комплекса мер;

- предоставление в сектор социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отчетов об использовании выделенных Фондом денежных средств и соответствии произведенных расходов целям и задачам Комплекса мер при его выполнении (ежеквартальных – в течение 10 рабочих дней с начала квартала,

следующего за отчетным периодом, полугодовых - в течение 5 рабочих дней с начала полугодия, следующего за отчетным периодом; об итогах реализации Комплекса мер - в течение 5 рабочих дней с начала года, следующего за отчетным периодом).

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе М.А. Сипиной обеспечить своевременное заключение государственных контрактов, договоров на поставку товаров, оборудования.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.А. Мачинскене

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Л.И. Попкова

\_\_\_\_\_ С.А. Жуков

\_\_\_\_\_ Н.С. Шашкина

\_\_\_\_\_ Д.М. Андреева

\_\_\_\_\_ М.А. Сипина

\_\_\_\_\_ П.В. Китаев

\_\_\_\_\_ М.М. Фомина

\_\_\_\_\_ А.В. Гущина

\_\_\_\_\_ Н.В. Пугаева

\_\_\_\_\_ Л.Н. Маракушева

\_\_\_\_\_ Т.А. Сахно

\_\_\_\_\_ Л.Н. Морева

\_\_\_\_\_ М.В. Иванова

\_\_\_\_\_ М.Г. Минина

\_\_\_\_\_ Л.Н. Беликова

\_\_\_\_\_ О.В. Павлова

\_\_\_\_\_ А.А. Кузнецова

\_\_\_\_\_ И.С. Трубин

\_\_\_\_\_ Н.И. Балашова

\_\_\_\_\_ Д.М. Матигина

Отпечатано в 1 экз.  
Экз. № 1 в дело № 02-10

## **Положение о социальной службе сопровождения семей в рамках социального контракта**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социальной службы сопровождения семей в рамках социального контракта, (далее – служба) функционирующей на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Служба осуществляет деятельность на базе отделений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – отделения ПБиПН), оказывающих социально-правовые и социально-трудовые услуги и мероприятия по социальному сопровождению (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – структурное подразделение), на основании положения о структурном подразделении.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности участники Службы руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Владимирской области в сфере социальной помощи семьям с детьми, уставом организации и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является предоставление своевременной и комплексной помощи для повышения уровня и качества жизни семей с детьми, заключивших социальный контракт, стимулирование активных действий малоимущих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами являются:

- предоставление на основании индивидуальной нуждаемости социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению семьям с детьми, заключившим социальный контракт;
- содействие в реализации трудового потенциала трудоспособных членов семьи;
- повышение социальной ответственности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, снижение иждивенческого мотива поведения.

### 3. Состав Службы

3.1. Служба формируется из числа сотрудников отделений ПБиПН:

- специалист по социальной работе;
- специалист по работе с семьей;
- психолог в социальной сфере.

3.2. К работе Службы могут привлекаться специалисты учреждений социальной защиты населения, ответственные за предоставление социального контракта семье.

3.3. К работе Службы в роли наставников для семьи могут привлекаться специалисты учреждений различной ведомственной принадлежности, представители социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтеры.

### 4. Организация деятельности Службы

4.1. Получателями социальных услуг в рамках работы Службы являются члены малоимущих семей с детьми, признанные в соответствующем порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются специалистами Службы на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Социально-правовые услуги направлены на поддержание или изменение правового статуса получателей социальных услуг, необходимое для выхода семьи из трудной жизненной ситуации, и включают в себя:

- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.4. Социально-трудовые услуги направлены на оказание содействия в реализации трудового потенциала трудоспособных членов семьи, в т.ч. оказание помощи в трудоустройстве.

4.5. Сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, осуществляется в течение всего срока действия контракта и 12 месяцев после его окончания.

4.6. Специалисты Службы предоставляют социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению с учетом нуждаемости семьи, заключившей социальный контракт, с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

4.7. Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются с учетом режима работы Учреждения.

4.8. Сопровождение семьи прекращается в следующих случаях:

- отказ семьи от предоставления социальных услуг в рамках деятельности Службы;
- если семья больше не нуждается в социальных услугах, так как цели сопровождения достигнуты;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения сопровождения семьи, заключившей социальный контракт.

4.9. Факт предоставления социальных услуг фиксируется специалистом в журнале учета социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

4.10. В документацию Службы входят:

- настоящее положение;
- журнал учета социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

## 5. Ответственность и контроль

5.1. Получатель социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению:

- несет личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о положении семьи;
- письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностной инструкцией.



5.3. Специалист ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о результатах работы в рамках деятельности Службы руководителю структурного подразделения.

5.4. Заведующие отделениями ПБиПН ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о результатах работы Службы директору (заместителю директора) организации социального обслуживания.

5.5. Контроль качества предоставления, своевременности и полноты оказания социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению в рамках деятельности Службы осуществляется посредством проведения внутреннего контроля Учреждения.

## **Положение о региональном ресурсном центре по внедрению эффективных технологий оказания социальной помощи малоимущим семьям с детьми**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности регионального ресурсного центра по внедрению эффективных технологий оказания социальной помощи малоимущим семьям с детьми (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания, социально ориентированными некоммерческими организациями Владимирской области, являющимися исполнителями мероприятий комплекса мер «Внедрение и развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, на территории Владимирской области» (далее – Комплекс мер).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Владимирской области, Департамента труда и занятости Владимирской области от 31.08.2020 № 399/ДТЗН-01-03/175 «Об организации работы по реализации комплекса мер «Внедрение и развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, на территории Владимирской области» на 2020-2021 годы».

### 2. Цель и задачи ресурсного центра

2.1. Целью работы ресурсного центра является методическая, информационная и нормативно-организационная поддержка профессионального сообщества Владимирской области, предоставляющего социальную помощь малообеспеченным семьям с детьми.

2.2. Основные задачи ресурсного центра:

- создание единого информационно-методического пространства по оказанию комплексной помощи малоимущим семьям с детьми;

- оказание методической поддержки специалистам по вопросам внедрения и развития социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях;

- обобщение, анализ и распространение передового опыта по внедрению эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми;

- организация проведения мониторинга положения семей целевой группы служб социального сопровождения семей в рамках социального контракта.

### 3. Организация деятельности ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Организационно-методическое руководство, непосредственную работу в ресурсном центре осуществляют сотрудники Учреждения, назначенные приказом директора Учреждения.

3.3. Социальные гарантии, права и льготы сотрудников, осуществляющих деятельность в рамках ресурсного центра, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

3.4. Работа ресурсного центра организуется в соответствии с утвержденным планом.

3.5. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра Учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

### 4. Основные направления и содержание деятельности ресурсного центра

#### 4.1. Информационно-аналитическое направление:

- сбор и обобщение статистической информации о реализации мероприятий Комплекса мер;

- мониторинг реализации мероприятий Комплекса мер, обработка и структурирование поступающей информации из учреждений - исполнителей Комплекса мер;

- сбор и подготовка информации для размещения на сайте Учреждения, департамента социальной защиты населения, в интернет-сообществе для семей с детьми, заключивших социальный контракт, о внедрении и развитии социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми;

- сбор и обобщение информации о положении семей целевой группы служб социального сопровождения семей в рамках социального контракта;

- представление регионального опыта по внедрению и развитию социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми, в том числе на Всероссийской выставке-форуме «Вместе ради детей».

#### 4.2. Организационно-методическое направление:

- организация и проведение методических мероприятий (обучающих, практико-ориентированных семинаров, круглых столов, вебинаров и т.д.) для специалистов, реализующих мероприятия Комплекса мер;

- разработка и распространение информационно-методических материалов (методические пособия, рекомендации, буклеты и др.) по вопросам внедрения и развития социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях;

- создание и ведение интернет-сообщества для семей с детьми, заключивших социальный контракт;

- сопровождение обучения специалистов, в том числе на базе стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация и координация сетевого обучения специалистов, реализующих мероприятия Комплекса мер.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственном консультативном пункте для малообеспеченных семей с детьми**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для малообеспеченных семей с детьми (далее – Консультативный пункт) определяет порядок создания и деятельности Консультативного пункта по оказанию на безвозмездной основе консультативной помощи семьям с детьми по вопросам предоставления мер социальной поддержки, оказания помощи в защите прав и законных интересов семьи, связанных с низким уровнем благосостояния семьи на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области.

#### **2. Цель и задачи Консультативного пункта**

2.1. Пункт создается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предоставления консультативной помощи семьям с детьми по вопросам предоставления мер социальной поддержки, оказания помощи в защите прав и законных интересов семьи, связанных с низким уровнем благосостояния семьи.

2.2. Основные задачи Пункта:

- оказание консультативной помощи малообеспеченным семьям с детьми путем индивидуального, группового и семейного консультирования;
- информирование членов малообеспеченных семей об учреждениях, которые оказывают квалифицированную помощь в соответствии с индивидуальными запросами.

#### **3. Кадровое обеспечение Консультативного пункта**

3.1. Кадровый состав Консультативного пункта составляют специалисты Учреждения: юрисконсульт, психолог в социальной сфере, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей и другие.

В состав консультантов включаются сотрудники учреждения в соответствии с повесткой консультационного дня (по запросам клиентов).

3.2. К работе Пункта привлекаются представители государственных и муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, студенты старших курсов профильных факультетов ВУЗов, СУЗов.

#### **4. Организация деятельности Консультативного пункта**

4.1. Пункт создается на основании приказа директора Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Контроль за деятельностью Пункта осуществляет директор Учреждения, текущее руководство – заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Руководитель).

4.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора Учреждения.

4.4. Руководитель организует работу Пункта, в том числе:

- обеспечивает работу согласно графику работы, утвержденному приказом директора Учреждения;

- организует взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций по привлечению специалистов этих учреждений в качестве консультантов Пункта;

- изучает запрос семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на услуги, предоставляемые Пунктом;

- разрабатывает годовой план работы Пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает информирование населения о работе консультативного пункта Учреждения, в том числе через средства массовой информации;

- готовит отчеты о деятельности Пункта в департамент социальной защиты населения администрации области.

4.5. Пункт может работать стационарно в Учреждении, интерактивно через Интернет-сайт, на выезде в муниципальных образованиях района.

4.6. Социальные гарантии, права и льготы сотрудников Пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

#### **5. Основное содержание деятельности Консультативного пункта**

5.1. Организация социально-психологической, социально-педагогической социально-правовой, информационной и иной помощи членам многодетных семей с детьми.

5.2. Консультирование членов многодетных семей с детьми может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с членами многодетных семей с детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных и внутрисемейных.

5.4. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, занятия с элементами тренинга, теоретические и практические семинары для членов многодетных семей с детьми.

5.5. Перечень документации Консультативного пункта:

- журнал обращений в Консультативный пункт;
- график работы Консультативного пункта;
- план работы Консультативного пункта.

5.6. Отчеты о работе Консультативного пункта ежеквартально предоставляются Руководителем заместителю директора по ВРР Учреждения.

5.7. Информация, полученная специалистами в результате оказания консультативных услуг членам семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

*Программа выходного дня*

*«Непоседы»*

*г. Владимир, 2020 г.*



**Составители:** методист отделения организационно-методической работы Н.И. Балашова

Рассмотрено на заседании методического объединения «    » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель МО \_\_\_\_\_ Н.И. Балашова

## *1. Постановка проблемы*

Семья является базовым фундаментальным условием функционирования российского общества, важнейшим элементом его самоорганизации. В то же время современная российская семья значительно отличается от традиционной своей структурой: возросло число неполных семей, сократилось количество многопоколенных семей, увеличилась доля однодетных семей. Обыденными явлениями стали взаимоотношения супругов и рост числа разводов, сожительство без регистрации брака и рост рождений детей вне брака, масштабы социального сиротства или сиротства детей при живых родителях.

В современных условиях многие семьи не готовы взять полную ответственность за воспитание своих детей, т.к. изменившиеся экономические условия заставляют родителей большей частью искать источники существования, а не заниматься вопросами воспитания детей в семье. Все чаще встречаются семьи, где родители не успевают, а иногда и не хотят проводить свободное время в кругу детей. В этой ситуации неустойчивые семьи стали еще более нестабильными. Перед родителями встают все новые и новые вопросы, ответы на которые они не могут найти, что создает подчас в семье атмосферу растерянности, а иногда даже отчаяния.

Каковы возможности семьи? Во-первых, она должна существовать и развиваться, во-вторых, создавать нормальный семейный микроклимат, который имел бы определенный воспитательный эффект для всех членов семьи. Практика доказывает, что многие семьи не справляются с поставленными перед ней задачами. В семьях наблюдаются непонимание, отсутствие заботы о ребенке, жестокость отношений, что приводит к развитию детской преступности, социального сиротства. Многие родители не осознают опасности сложившейся ситуации, не понимают, потому что у них просто не хватает знаний, нет элементарной педагогической, финансовой и правовой культуры. Именно поэтому актуальным направлением профилактики семейного неблагополучия становится внедрение в деятельность учреждения программы организации совместного семейного досуга отдыха.

Реализация мероприятий программы направлена на улучшение положения семьи, внутрисемейных отношений, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании, поддержания социальной устойчивости семьи, раскрытие ее потенциальных возможностей и благополучия через совершенствование форм совместного семейного досуга, приобщения к здоровому образу жизни, знакомству с эффективными формами взаимодействия.

## *II. Цель и задачи программы*

**Цель** – расширение социальных контактов и активизация внутренних ресурсов семей посредством организации семейного клуба.

### **Задачи:**

1. Создание условий для формирования активной жизненной позиции малоимущих и многодетных семей, семей с несовершеннолетними детьми, имеющих риск развития семейного неблагополучия.
2. Организация активного познавательного семейного досуга, приобщение членов семей к общекультурным ценностям, расширение кругозора.
3. Оказание помощи семье в формировании максимально комфортных условий для личностного роста и развития ребенка.
4. Формирование условий для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания детей и организации содержательного семейного досуга.
5. Знакомство членов семей с новыми формами общественно-семейного взаимодействия, обучение продуктивным способам разрешения семейных конфликтов.

### ***III. Целевая группа программы***

Участниками программы являются дети в возрасте от 5 до 18 лет и их родители из малоимущих и многодетных семей, семей, имеющих риск развития семейного неблагополучия.

К участникам программы относятся также специалисты учреждения, волонтеры, граждане с активной жизненной позицией, государственные, частные и некоммерческие организации.

### ***IV. Принципы реализации программы***

Реализация представленной программы и достижение ее целей и задач предполагает следование общим принципам:

- *добровольности* - предоставление социальных услуг семьям может осуществляться только при условии добровольного согласия членов семей;
- *гуманности* - при предоставлении членам семей социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние;
- *стимулирования внутренних ресурсов* – предполагает настрой семьи на самопомощь путем изменения образа жизни, перестройки отношений с детьми;
- *интеграции усилий, комплексный подход* – предполагает объединение усилий социальных служб, государственных учреждений и общественных организаций для наиболее эффективного содействия восстановлению семейных связей;
- *принцип приоритета позитивных воздействий (подкреплений) над негативными* (запретами, порицаниями) – моделирование и создание ситуации успеха при общении разных категорий детей и взрослых;
- *принцип формирования ответственности* детей за свое здоровье как частный случай ответственности за свое поведение, свою жизнь.

### ***V. Ожидаемые результаты***

Реализация мероприятий способствует:

- расширению информационного поля родителей в вопросах воспитания, организации совместного досуга;
- изменению эмоционального фона взаимоотношений в семье, появлению навыков бесконфликтного общения;
- формированию продуктивных моделей поведения, мотивации изменения статуса семьи.

У детей появятся навыки правовой и экологической культуры поведения, расширится круг интересов и появится мотивация к здоровому образу жизни.

### ***VI. Система программных мероприятий***

Срок реализации программы - 1 год. Периодичность проведения мероприятий - не менее одного в месяц. Продолжительность мероприятия зависит от формы проведения, темы и количества участников. Программа вариативна в части проведения досуговых мероприятий.

В рамках программы предусмотрена реализация направлений: духовно-нравственное (встречи с представителями РПЦ, посещение исторически значимых мест, музеев и т.д.), спортивно-туристическое (походы, экскурсии, участие в спортивных мероприятиях,

посещение батутного центра, веревочного парка и т.д.), творческое (праздники, участие в мастер-классах, конкурсах и т.д.), экологическое (походы, музеи и т.д.)

Наряду с проведением досуговых мероприятий, обязательным условием реализации программы является проведение не менее одного занятия в месяц (возможно интегрированных) по формированию психолого-педагогических компетенций у родителей.

Формы проведения мероприятий: экскурсии, мастер-классы, походы, спортивно-развлекательные соревнования, конкурсы, праздники, встречи с интересными людьми, посещение культурно-досуговых центров, занятия, консультации, игротека, тренинги.

### Примерный тематический план по повышению психолого-педагогической компетенции родителей

№ п/п	Содержание занятий	Предполагаемый результат	Привлекаемые специалисты
1	<p><b>Тема: «Наши дети»</b>                      Ролевая игра в целях знакомства, сплочения группы.                      Права и обязанности участников встреч.                      Работа в группах. «Перевоплощение в волшебных родителей» (рекомендации взрослым в вопросах воспитания).                      Монолог о счастье. Стихотворение А. Загодиной «На что мы тратим жизнь...».</p>	<p>Выявление запросов родителей по организации встреч и вопросов по семейному воспитанию.                      Формирование позитивного микроклимата в группе.</p>	<p>Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере</p>
2	<p><b>Тема: «Ошибки в воспитании детей дошкольного возраста».</b>                      Мини-лекция «Золотые правила воспитания».                      Мозговой штурм «Качества взрослого, необходимые ему при взаимодействии с детьми дошкольного возраста».                      Упражнение «Семейные заповеди».                      Шпаргалка для родителей «Если вам не нравятся черты характера вашего ребенка».</p>	<p>Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей</p>	<p>Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере</p>
3	<p><b>Тема: «Особенности подросткового возраста»</b>                      Мини-лекция, тренинг.                      Памятка «9 заповедей воспитания ребенка», «Прежде чем воспитывать...».</p>	<p>Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей</p>	<p>Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере</p>
4	<p><b>Тема: «Презентация семейного опыта: секреты семейного воспитания, семейные традиции»</b>                      Анкета «Характер семейного уклада».</p>	<p>Распространение опыта семейного воспитания</p>	<p>Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере</p>

5	<p><b>Тема: «Семейные ссоры, причины семейных конфликтов»</b>  Беседы «Простительные и непростительные поступки. Пути выхода из конфликтной ситуации. Искусство разрешения конфликта».  Памятка «Как справиться с проблемой, если она уже есть».</p>	Стабилизация детско-родительских отношений	Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере
6	<p><b>Тема: «Педагогические требования в воспитании ребенка. Поощрение и наказание»</b>  Общая презентация «Мы – одна семья».  Тест для родителей «Умеете ли вы общаться с ребенком?».  Тест для детей «Что значит для тебя семья?».</p>	Стабилизация детско-родительских отношений	Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере
7	<p><b>Тема: «Дела семейные. Разделение домашнего труда. Семейный бюджет и планирование домашних дел».</b>  Диспут «Работа мужская и женская».  Рыцарский турнир.  Конкурс хозяек.  Памятка «Родителям на заметку»</p>	Презентация опыта семейного воспитания	Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере
8	<p><b>Тема: «Друг другу навстречу»</b>  Мини лекция «Правила эффективного общения».  Анкета «Принципы воспитания».  Упражнения «Народная мудрость», «Футболка с надписью», «Слепой и поводырь».  Памятка «10 заповедей для родителей».  Памятка «Правила эффективного общения с ребенком».</p>	Гармонизация детско-родительских отношений, совершенствование системы взаимоотношений семьи	Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере
9	<p><b>Тема: «Роль отца и матери в воспитании детей. Основные права и обязанности родителей, и ребенка»</b>  Мини-лекция «Права детей и обязанности родителей».  Диспут.  Ролевая игра: «Суд над пренебрежением потребностями ребенка».  Мозговой штурм «Как родитель может обеспечить безопасность ребенка».  Буклет «Как предупредить насилие над детьми».</p>	Повышение правовой культуры членов семей	Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере
10	<p><b>Тема: Презентация о своей семье</b>  Обсуждение «Самый лучший день или когда я был счастлив».</p>	Презентация опыта семейного воспитания	Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере

**Примерный тематический план по организации досуга детей и родителей**

№ п/ п	Направление/ мероприятие	Ответственный
<b><i>Духовно-нравственное</i></b>		
1.	<p>Посещение музеев:</p> <p>1. <i>г. Владимир:</i> «Наше военное детство», ФГБУК «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» музейный центр «Палаты», «Золотые ворота».</p> <p>2. <i>г. Суздаль:</i> музей живой истории «Щурово Городище».</p> <p>3. <i>с. Спасское городище, Суздальский р-он:</i> МКУК «Павловский КДЦ» (участие в обрядовых праздниках).</p> <p>4. <i>г. Муром:</i> посещение значимых культурно-исторических объектов.</p> <p>5. <i>с. Спас-Купалище, Судогодский р-он:</i> экскурсия в Преображенский женский монастырь.</p> <p>6. <i>с. Санино, Суздальский р-он:</i> экскурсия в Свято-Никольский женский монастырь.</p> <p>7. <i>с. Сима, Юрьев-Польский р-он:</i> «Палаты А.В. Суворова» при Казанском Храме.</p> <p>Встречи с представителями РПС, ветеранами войны, тружениками тыла.</p> <p>Посещение приютов для собак.</p> <p>Просмотр художественных, научно-популярных фильмов/</p>	Специалист по социальной работе
<b><i>Спортивно-туристическое</i></b>		
2.	<p>Походы: в историко-ландшафтный комплекс Боголюбовский луг-церковь Покрова на Нерли, пешеходная экскурсия по городу Владимир, городу Суздаль.</p> <p>Экскурсии:</p> <p>1. <i>г. Суздаль:</i> ФГБУК «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», «Музейный комплекс «Кремль», музей деревянного зодчества, музейный комплекс «Спасо-Ефимиев монастырь», п. Муромцево «Архитектурно-парковый комплекс усадьбы В.С. Храповицкого», Усадьба Марьи Искусницы, ГК «Печки-Лавочки» и ферма-зоопарк «Веселое подворье».</p> <p>2. <i>г. Вязники:</i> «Музей песни XX века» (Дом Фатьянова), Мемориальный дом-музей усадьба Н.Е. Жуковского.</p> <p>3. <i>г. Гороховец:</i> Экскурсия в дом купца Сапожникова, пешая прогулка по городу, Лысая гора.</p> <p>4. <i>с. Маринино, Ковровский р-н:</i> Усадьба Танеевых.</p>	Специалист по социальной работе
<b><i>Творческое</i></b>		
3.	<p>Экскурсии:</p> <p>1. <i>г. Владимир:</i> ГАУК ВО «Владимирский областной театр кукол», ГАУК ВО «Владимирский академический областной драматический театр», МБУК «Театр «Разгуляй», АНО «Театр социальной драматургии «Шлягер».</p> <p>2. <i>п. Мстера, Вязниковский р-он:</i> Эстет-музея «Гжель».</p> <p>Участие в мастер-классах, праздниках, конкурсах, мероприятиях</p>	Специалист по социальной работе

	ГБУК ВО «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи», ВОПОО «Милосердие и порядок».	
<i>Экологическое</i>		
4.	Походы, экскурсии в МБУК ВО «Станция юных натуралистов «Патриарший сад», ФГБУК «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» «Музей природы». Изготовление поделок из природного материала	Специалист по социальной работе

### ***VII. Оценка эффективности реализации программы***

Оценка эффективности реализации программы проводится по количественным показателям: количество детей и членов их семей, принявших участие в экскурсиях и туристических походах, количество проведенных мероприятий в рамках реализации данной программы.

Качественными показателями является улучшение микроклимата в семье (результаты диагностики методом наблюдения, анкетирования), творческие отчеты детей и подростков, презентации по итогам мероприятий.

### ***VIII. Список использованной литературы.***

1. Давыдова О.И., Богославец Л.Г. Майер А.А. Работа с родителями в ОУ: Этнопедагогический подход. - М.: ТЦ Сфера, 2015. 144 с.
2. Долматова Н.Г. Формы работы школьных учреждений с неорганизованными детьми // № 6 Управление ОУ № 6 2015.
3. Евдокимова Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании школьника. - М.: ТЦ Сфера, 2015. - 112 с.
4. Каданцева Г.А. Взаимосвязь познавательной и двигательной активности детей 6 лет // Теор. и практ. физ. культ. 1993, № 11-12, с. 40-41.
5. Микляева Н.В. Создание условий эффективного взаимодействия с семьей: методическое пособие учителей ОУ - М.: Айрис - пресс, 2016. – 156 с.
6. Рогалева Н.А. Психологический клуб для родителей // Управление ОУ № 8 2018.
7. Севостьянова Е.О. Дружная семейка: Программа адаптации детей к ОУ. - М.: ТЦ Сфера, 2015. – 89 с.
8. Трегубенко Л.А. Клуб успешного родителя. // Классный руководитель ОУ. № 6 2018.

## **Положение о группе кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в каникулярный период**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности группы кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в каникулярный период (далее – ГКП) государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. ГКП создаются на базе отделений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № 1, № 2 – филиал (далее – Отделения ПБиПН) Учреждения.

1.3. ГКП предназначаются для организации культурно-досуговой деятельности детей из малообеспеченных семей, оказания им социально-психологической и социально-педагогической помощи, содействия развитию их творческих способностей.

1.4. ГКП обеспечивают реализацию прав ребенка на получение социальных услуг, на охрану жизни, укрепление здоровья, полноценное физическое и психическое развитие.

1.5. В ГКП осуществляется культурно-досуговая деятельность детей в возрасте от 7 до 14 лет из малоимущих многодетных семей, семей, где родители (законные представители) не имеют трудового дохода/имеют доход ниже прожиточного минимума, семей, имеющих возможный риск развития семейного неблагополучия.

1.6. Сотрудники Отделений ПБиПН осуществляют работу в ГКП в соответствии с должностной инструкцией, несут ответственность во время нахождения детей в ГКП за их жизнь и здоровье.

### **2. Основные задачи ГКП**

ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности Отделений ПБиПН в целях:

2.1. Организации разностороннего досуга и игровых обучающих мероприятий для детей целевой группы, повышения их творческих способностей, коммуникативных навыков.

2.2. Сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей, развития их интеллектуальных, музыкальных и изобразительных способностей.



2.3. Формирования у детей позитивных жизненных установок, снижения агрессивности, тревожности, улучшения социальных навыков.

2.4. Предоставления возможности (свободного времени) родителям для обеспечения ими уровня самообеспечения (выполнение мероприятий социального контракта, прохождение обучения, трудовая занятость).

### 3. Организация деятельности ГКП

3.1. Культурно-досуговые мероприятия в ГКП осуществляются на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг бесплатно.

3.2. Деятельность ГКП осуществляется в каникулярный период, определяется в зависимости от возраста детей, их потребностей, запросов родителей.

3.3. Состав ГКП комплектуется отдельно для каждой из смен, время пребывания детей - ежедневно в рабочие дни с 08-30 до 13-30.

3.4. Наполняемость смены ГКП составляет не более 15 человек.

3.5. Деятельность ГКП реализуется на базе помещений Отделений ПБиПН или на базе иных учреждений в рамках выездных мероприятий.

3.6. Для каждой из смен составляется график (план-сетка) работы.

3.7. Зачисление детей в ГКП производится при наличии следующих документов:

3.7.1. заявление одного из родителей или законного представителя;

3.7.2. копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнего;

3.7.3. договор о предоставлении социальных услуг;

3.7.4. копия паспорта заявителя;

3.7.5. копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;

3.7.6. Копии СНИЛСа заявителя и несовершеннолетнего.

3.8. Противопоказаниями к зачислению являются: наличие психических заболеваний, активных форм туберкулеза, бактерионосительства, иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а также недомогание, контакт с инфекционными больными, наличие инфекционного заболевания.

3.9. Ответственные за работу каждой из смен ГКП обязаны:

3.9.1. разработать график (план-сетку) работы ГКП;

3.9.2. провести инструктаж с несовершеннолетними по Правилам техники безопасности и противопожарной защиты;

3.9.3. ежедневно вести табель посещаемости ГКП;

3.9.4. по окончанию смены представить отчет о проделанной работе, отзывы клиентов, фотоотчет.

#### 4. Основные направления деятельности ГКП

4.1. Содержание и организация социально-реабилитационного процесса в ГКП регламентируется Положением, графиком (планом-сеткой) работы ГКП, утверждаемыми руководителем Учреждения.

4.2. Социально-реабилитационный процесс в ГКП включает комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с детьми, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное значение.

4.3. Организация деятельности ГКП предусматривает формирование у воспитанников ценностного отношения к активному содержательному досугу.

4.4. Для организации предметно-развивающей среды ГКП в Отделениях ПБиПН создаются зоны с сенсорной направленностью, игровые зоны.

4.5. Для организации культурно-досуговой деятельности ГКП предусматривается приобретение и дальнейшее использование игрового, спортивного и реабилитационного оборудования.

4.6. В рамках деятельности ГКП для детей организовываются обучающие игры и психотехнические упражнения с элементами арт-терапии, релаксационные упражнения, а также творческие мероприятия, направленные на решение психологических проблем, проблем, связанных с дефицитом сенсорных ощущений.

**Состав Социальной службы сопровождения  
ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»**

Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних №1

Руководитель Службы: заведующий Л.И. Попкова

Работники Службы: психолог в социальной сфере С.А. Жуков  
специалист по социальной работе М.Г. Минина  
специалист по социальной работе Л.Н. Морева  
специалист по работе с семьей Д.М. Андреева  
специалист по работе с семьей А.В. Гущина  
специалист по работе с семьей Л.Н. Маракушева  
специалист по работе с семьей О.В. Павлова  
специалист по работе с семьей И.С. Трубин  
юрисконсульт П.В. Китаев

Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних №1

Руководитель Службы: заведующий Н.В. Пугаева

Работники Службы: специалист по социальной работе Т.А. Сахно  
специалист по социальной работе М.В. Иванова

**Состав Регионального ресурсного центра  
по внедрению эффективных технологий оказания помощи малоимущим  
семьям с детьми**

Заместитель директора по ВРР Т.А. Мачинскене

Заведующий отделением ПБиПН №1 Л.И. Попкова

Заведующий отделением организационно-методической работы М.М.  
Фомина

Заведующий отделением ПБиПН №2 – филиал Н.В. Пугаева

Заведующий стационарным отделением А.А. Кузнецова

Специалист по работе с семьей стационарного отделения Д.М. Матигина

Специалист по социальной работе отделения ПБиПН №1 М.Г. Минина

Психолог в социальной сфере отделения ПБиПН №1 С.А. Жуков

Педагог-психолог стационарного отделения Н.А. Маркова

Методист отделения организационно-методической работы Н.И. Балашова

**План работы  
регионального ресурсного центра по внедрению эффективных технологий  
оказания социальной помощи малоимущим семьям с детьми  
ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних» на 2020-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный и соисполнители
1.	Сбор и обобщение статистической информации о реализации мероприятий Комплекса мер, положении семей целевой группы служб социального сопровождения семей в рамках социального контракта	ежеквартально	Отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – ПБиПН)
2.	Создание интернет-сообществ для семей с детьми, заключивших социальный контракт «Семейный Старт 33» (социальная помощь малообеспеченным семьям с детьми во Владимирской области) в социальных сетях «В Контакте», «Одноклассники»	4 квартал 2020	Отделение организационно-методической работы
3.	Сбор и подготовка информации для размещения на сайте департамента социальной защиты населения, в интернет-сообществе для семей с детьми, заключивших социальный контракт «Семейный Старт 33»	в течение всего периода	Отделение организационно-методической работы
4.	Проведение информационно-просветительской кампании с целью информирования целевых групп о реализации мероприятий Комплекса мер	в течение всего периода	Все структурные подразделения
5.	Организация и сопровождение обучения специалистов: - на базе стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - сетевого обучения специалистов	в течение всего периода	Отделение организационно-методической работы

	(обучение тренерами, прошедшими подготовку на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда)		
6.	<p>Проведение областных межведомственных семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности социальной работы с семьями для повышения их мотивации к обучению и трудовой занятости»;</li> <li>- «Инновационные формы и методы социальной работы, направленные на преодоление бедности семей с детьми»</li> </ul>	<p>2 квартал 2021</p> <p>3 квартал 2021</p>	<p>Отделение организационно-методической работы, отделения ПБиПН</p>
7.	<p>Проведение обучающих семинаров в формате видеоконференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Система социального сопровождения семей с детьми Владимирской области»;</li> <li>- «Организация досуга малообеспеченных семей»;</li> <li>- «Организация социального сопровождения малоимущих семей с детьми в целях достижения ими уровня самообеспечения (в сочетании с заключением социального контракта)»;</li> <li>- «Индивидуальная «Карта профессий» - психологическая профориентация подростков»;</li> <li>- «Новые подходы к профилактике семейного неблагополучия во Владимирской области».</li> <li>- «Финансовый навигатор для детей: основные подходы, формы, диагностическое и игровое оборудование»</li> </ul>	<p>1 квартал 2021</p> <p>1 квартал 2021</p> <p>2 квартал 2021</p> <p>3 квартал 2021</p> <p>4 квартал 2021</p> <p>4 квартал 2021</p>	<p>Отделение организационно-методической работы, отделения ПБиПН</p>
8.	<p>Разработка и распространение информационно-методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект буклетов по вопросам внедрения и развития социальных практик в рамках реализации</li> </ul>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Отделения ПБиПН, стационарное отделение</p>

	<p>Комплекса мер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические рекомендации «Психолого-педагогическая помощь родителям детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности»;</li> <li>- методические рекомендации «Формирование правовой культуры и законопослушного поведения несовершеннолетних»;</li> <li>- методические рекомендации «Формы и методы профорientационной работы с детьми и подростками»;</li> <li>- методические рекомендации «Формирование финансовой грамотности несовершеннолетних»</li> </ul>	<p>3 квартал 2020</p> <p>4 квартал 2020</p> <p>3 квартал 2021</p> <p>4 квартал 2021</p>	
9.	Представление регионального опыта на Всероссийской выставке-форуме «Вместе ради детей»	сентябрь-ноябрь 2021	Отделение организационно-методической работы, отделения ПБиПН

График работы Межведомственного консультативного пункта на 2020- 2021 г.г.  
на базе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № 1

по адресу: г. Владимир, ул.Северная, 4-а

<b>Вторник</b>	<b>Пятница</b>
13:00 – 17:00	9:00 – 14:00

График работы Межведомственного консультативного пункта на 2020- 2021 г.г.  
на базе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № 2 - филиала

по адресу: ЗАТО г. Радужный, квартал 1, д. 5, кв. 32

<b>Понедельник</b>	<b>Среда</b>
9:00 – 14:00	13:00 – 17:00



**Журнал учета семей Социальной службы сопровождения семей в рамках социального контракта**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО, категория семьи</b>	<b>Адрес</b>	<b>Сроки предоставления контракта</b>	<b>Сумма, цели контракта</b>	<b>Дата постановки на учет</b>	<b>Дата снятия с учета</b>	<b>ФИО специалиста</b>

**Журнал обращений в межведомственный консультативный пункт для малообеспеченных семей с детьми**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО, категория семьи</b>	<b>Адрес</b>	<b>Вопрос обращения</b>	<b>Результат оказанной помощи</b>	<b>ФИО специалиста</b>

### Журнал учета мероприятий программы выходного дня «Непоседы»

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>ФИО участников</b>	<b>ФИО специалиста</b>