

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном консультативном пункте для малообеспеченных семей с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для малообеспеченных семей с детьми (далее – Консультативный пункт) определяет порядок создания и деятельности Консультативного пункта по оказанию на безвозмездной основе консультативной помощи семьям с детьми по вопросам предоставления мер социальной поддержки, оказания помощи в защите прав и законных интересов семьи, связанных с низким уровнем благосостояния семьи на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области.

2. Цель и задачи Консультативного пункта

2.1. Пункт создается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предоставления консультативной помощи семьям с детьми по вопросам предоставления мер социальной поддержки, оказания помощи в защите прав и законных интересов семьи, связанных с низким уровнем благосостояния семьи.

2.2. Основные задачи Пункта:

- оказание консультативной помощи малообеспеченным семьям с детьми путем индивидуального, группового и семейного консультирования;
- информирование членов малообеспеченных семей об учреждениях, которые оказывают квалифицированную помощь в соответствии с индивидуальными запросами.

3. Кадровое обеспечение Консультативного пункта

3.1. Кадровый состав Консультативного пункта составляют специалисты Учреждения: юрисконсульт, психолог в социальной сфере, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей и другие.

В состав консультантов включаются сотрудники учреждения в соответствии с повесткой консультационного дня (по запросам клиентов).

3.2. К работе Пункта привлекаются представители государственных и муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, студенты старших курсов профильных факультетов ВУЗов, СУЗов.

4. Организация деятельности Консультативного пункта

4.1. Пункт создается на основании приказа директора Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Контроль за деятельностью Пункта осуществляет директор Учреждения, текущее руководство – заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Руководитель).

4.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора Учреждения.

4.4. Руководитель организует работу Пункта, в том числе:

- обеспечивает работу согласно графику работы, утвержденному приказом директора Учреждения;

- организует взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций по привлечению специалистов этих учреждений в качестве консультантов Пункта;

- изучает запрос семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на услуги, предоставляемые Пунктом;

- разрабатывает годовой план работы Пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает информирование населения о работе консультативного пункта Учреждения, в том числе через средства массовой информации;

- готовит отчеты о деятельности Пункта в департамент социальной защиты населения администрации области.

4.5. Пункт может работать стационарно в Учреждении, интерактивно через Интернет-сайт, на выезде в муниципальных образованиях района.

4.6. Социальные гарантии, права и льготы сотрудников Пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

5. Основное содержание деятельности Консультативного пункта

5.1. Организация социально-психологической, социально-педагогической социально-правовой, информационной и иной помощи членам многодетных семей с детьми.

5.2. Консультирование членов многодетных семей с детьми может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с членами многодетных семей с детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных и внутрисемейных.

5.4. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, занятия с элементами тренинга, теоретические и практические семинары для членов многодетных семей с детьми.

5.5. Перечень документации Консультативного пункта:

- журнал обращений в Консультативный пункт;
- график работы Консультативного пункта;
- план работы Консультативного пункта.

5.6. Отчеты о работе Консультативного пункта ежеквартально предоставляются Руководителем заместителю директора по ВПП Учреждения.

5.7. Информация, полученная специалистами в результате оказания консультативных услуг членам семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

График работы Межведомственного консультативного пункта на 2020- 2021 г.г.
на базе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № 1

по адресу: г. Владимир, ул.Северная, 4-а

Вторник	Пятница
13:00 – 17:00	9:00 – 14:00

График работы Межведомственного консультативного пункта на 2020- 2021 г.г.
на базе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № 2 - филиала

по адресу: ЗАТО г. Радужный, квартал 1, д. 5, кв. 32

Понедельник	Среда
9:00 – 14:00	13:00 – 17:00