

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Владимирской области  
«Владимирский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»  
(ГКУСО ВО «Владимирский СРЦН»)**

**П Р И К А З**

**30.11.2022**

**№111**

*Об организации работы по противодействию  
коррупции в ГКУСО ВО «Владимирский  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних» на 2023 -2024 гг.*

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации работы по противодействию коррупции в ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» создать постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора Т.А. Мачинскене;

Члены комиссии:

- юрисконсульт П.Ф. Китаев;

- специалист по кадрам Л.Н. Смирнова.

2. Утвердить План противодействия коррупции в ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2023-2024 годы (далее – План) согласно приложению №1.

3. Информацию об исполнении ответственными лицами предусмотренных Планом мероприятий представлять ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Карташова

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в**  
**ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр**  
**для несовершеннолетних» на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответствен ный исполнитель	Срок выполнения
<b>Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
1.1.	Информирование работников Учреждения об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения	Юрисконсульт	По мере изменения законодательства
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Принятие результативных мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Заместитель директора	Постоянно
1.4.	Проведение анализа соблюдения в Учреждении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежеквартально
1.5.	Проведение анализа соблюдения в Учреждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 № 792	Специалист по кадрам	Ежеквартально
1.6.	Проведение анализа реализации в учреждении Положения о системе внутреннего контроля и эффективности работы соответствующей комиссии	Заместитель директора	Ежеквартально
<b>Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
2.1.	Обеспечение контроля за деятельностью контрактной службы Учреждения при	Директор	Постоянно



	планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в целях исключения фактов аффилированности членом контрактной службы с участниками закупок либо иной заинтересованности в данной сфере отношений, минимизации возможности возникновения конфликта интересов между участниками закупок и работниками Учреждения		
2.2.	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению государственных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных директору Учреждения, его заместителям, членам контрактной службы Учреждения, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	Директор, заместитель директора	Постоянно
2.3.	Осуществление контроля за деятельностью комиссии по приемке товаров, работ и услуг, а также иных лиц при проведении экспертизы, в т.ч. независимой, поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг	Заместитель директора	Постоянно
2.4.	Приоритетное применение наиболее конкурентных способов размещения государственных заказов	Заместитель директора	Постоянно
2.5.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов, обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	Заместитель директора	Ежекварталь но
<b>III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами</b>			
3.1.	Проведение анализа соблюдения в Учреждении Положения о внутреннем финансовом контроле, принятие мер, направленных на обеспечение эффективной деятельности Учреждения, а также повышение уровня дисциплины и самоконтроля в бюджетно-финансовой деятельности Учреждения	Директор и главный бухгалтер учреждения	Ежекварталь но
3.2.	Осуществление контроля за деятельностью комиссии по поступлению и выбытию (списанию) нефинансовых активов и материальных ценностей	Заместитель директора	Постоянно
<b>VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения</b>			

4.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации членов контрактной службы Учреждения, в т.ч. в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель директора	Первое полугодие 2023 2 квартал 2024
4.2.	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для работников учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежегодно