

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Владимирский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

П Р И К А З

12 февраля 2019 г.

№ 27

О противодействии коррупции

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики и предупреждения коррупции, выявления и устранения причин коррупции и коррупциогенных факторов в деятельности ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение), а также формирования антикоррупционного сознания у работников Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Положение о противодействии коррупции) согласно приложению № 1.
2. Создать Комиссию по урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в составе 3 (трех) человек:
 - директор Учреждения Карташова И. Ф., председатель Комиссии;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Сипина М. А., член Комиссии;
 - специалист по кадрам Смирнова Л. Н., секретарь Комиссии.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, Положением о противодействии коррупции, иными локальными актами Учреждения, а также принципом конфиденциальности, беспристрастности и объективности.
4. Должностным лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, обеспечить выполнение мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в Учреждении в целом, а также в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях, принятие своевременных, необходимых и достаточных мер, направленных на минимизацию рисков вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.
5. Работникам Учреждения:
 - воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах, а равно в интересах или от имени Учрежде-

ния;

- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщать руководству Учреждения о выявлении любых коррупциогенных факторов в деятельности Учреждения;

- избегать при выполнении своих должностных обязанностей случаев использования возможностей Учреждения в своих личных целях, не допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения;

- принимать иные меры, направленные на противодействие, предотвращение и недопущение в Учреждении коррупционных проявлений и правонарушений;

6. Специалисту по кадрам Смирновой Л. Н.:

6.1 организовать документированное ознакомление всех работников Учреждения с Положением о противодействии коррупции;

6.2. обеспечить ознакомление лиц, принимаемых на работу в Учреждение, с Положением о противодействии коррупции до подписания трудового договора, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Сипиной М. А. обеспечить размещение Положения о противодействии коррупции на официальном сайте Учреждения.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И. Ф. Карташова

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в ГКУСО ВО «Владимирский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации Владимирской области от 27.12.2018 № 925-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции во Владимирской области на 2019-2020 годы» и приказом директора департамента социальной защиты населения администрации области от 17.01.2019 № 19 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2019 -2020 годы» в целях реализации анти-коррупционной политики в ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) и принятия действенных мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим основные принципы противодействия коррупции в Учреждении, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения. Нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также требований настоящего Положения влекут юридическую ответственность, установленную действующим законодательством.

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- коррупциогенные факторы – условия, явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- антикоррупционная оговорка – специальный раздел государственного контракта, заключаемого Учреждением с контрагентами, соглашения, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при исполнении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Учреждения;

- личная заинтересованность работника Учреждения – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Все вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством о противодействии коррупции.

II. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, выявление и последующее устранение причин коррупции и коррупциогенных факторов в деятельности Учреждения, а также формирование антикоррупционного сознания у руководителей и специалистов Учреждения.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики являются:

- профилактика коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам и принципам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, нормы законодательства о противодействии коррупции.

III. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам морали опосредует реализацию в Учреждении антикоррупционных мероприятий, соответствующих Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Учреждения;
- принцип личного примера руководства Учреждения обосновывает ключевую роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников предполагает информированность работников Учреждения об основных положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции обеспечивает разработку и выполнение комплекса мероприятий, осуществляемых с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и специалистов в коррупционную деятельность;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания предполагает неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональную ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики;
- принцип открытости в деятельности Учреждения обеспечивает информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы;
- должная осмотрительность – принцип комплексного анализа контрагентов, собеседников, основанный на внимательности, разумности и добросовестности, согласно которому при совершении административно-хозяйственных операций или принятии управленческих решений учитываются сведения, вербальные и невербальные признаки, достаточные для формирования разумно-обоснованного мнения о добросовестности и благонадежности собеседника, контрагента и т.д., их приверженности соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей, коррупционных проявлений, об отсутствии конфликта интересов. Элементы комплексного анализа и должной осмотрительности используются Учреждением в процедурах найма работников и в работе с кадрами в целом;

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, согласно которому Учреждение устанавливает запрет работникам, в том числе руководителям Учреждения и иным лицам, действующим от имени Учреждения или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях в целях получения выгоды для себя, для Учреждения или для третьих лиц;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности принимаемых в Учреждении мер в сфере противодействия коррупции, а также контроля за их выполнением;

- принцип отказа от ответных мер и санкций предполагает защиту Учреждением интересов работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, о ставших им известными фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника. В отношении таких работников не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Действие антикоррупционной политики в Учреждении распространяется на всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные и иные отношения.

4.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются руководители и специалисты Учреждения, в том числе члены контрактной службы, инвентаризационной комиссии, иных комиссий и служб, связанных с приемкой товаров, работ и услуг, учетом и использованием материальных средств и ресурсов, их списанием, а также осуществлением внутреннего контроля и аудита.

V. Обязанности работников в сфере противодействия коррупции

5.1. Работники Учреждения в трудовой деятельности обязаны руководствоваться принципами противодействия коррупции в Учреждении, установленными разделом III настоящего Положение, а также строго соблюдать предусмотренные антикоррупционной политикой Учреждения ограничения и требования, в том числе связанные с дарением, получением подарков, осуществлением представительских расходов, принятием благотворительной и/или спонсорской помощи, участием в общественно-политической деятельности, взаимодействием с представителями органов государственной власти и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами и т.д.

5.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Учреждения обязаны:

5.2.1. воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, от действий и

слов, которые могут быть истолкованы окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, проявлять должную осмотрительность в процессе исполнения трудовых обязанностей;

5.2.2. незамедлительно в любой форме информировать непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной ему информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.2.3. сообщать непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о выявлении им любых коррупциогенных факторов в деятельности Учреждения;

5.2.4. избегать при выполнении своих должностных обязанностей случаев использования возможностей Учреждения в своих личных целях, не допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения;

5.2.5. принимать иные меры, направленные на противодействие, предотвращение и недопущение в Учреждении коррупционных проявлений и правонарушений, минимизации рисков их совершения;

5.2.5. изучить и ознакомиться под роспись с настоящим Положением, а также с последующими изменениями и дополнениями к нему, принимаемыми в Учреждении мерами, направленными на противодействие коррупции.

5.3. Вновь принимаемые на работу в Учреждение лица обязаны ознакомиться под роспись с настоящим Положением до заключения трудового договора, а в случае несогласия с его требованиями – отказаться от этого, сообщив руководству Учреждения о соответствующих причинах.

5.4. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ в трудовой договор, заключаемый с вновь принимаемым на работу в Учреждение лицом, по соглашению сторон могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

5.5. Соблюдение работником антикоррупционной политики Учреждения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при назначении его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

VI. Меры и ответственность в сфере реализации антикоррупционной политики в Учреждении

6.1. Ответственными за реализацию задач антикоррупционной политики в Учреждении, установленных разделом II настоящего Положения, являются:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- заведующие отделениями Учреждения, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующих хозяйством, главная медицинская сестра, юрисконсульт.

6.2. В целях реализации антикоррупционной политики в Учреждении:

- разрабатываются и реализуются мероприятия по профилактике коррупции, планы противодействия коррупции на текущий и последующие годы;
- при наличии правовых оснований в государственные контракты, заключае-

мые Учреждением с контрагентами, включается антикоррупционная оговорка;
 - осуществляется деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- осуществляется регулярный контроль исполнения требований, направленных на предупреждение коррупции, а также мониторинг эффективности реализуемых мероприятий антикоррупционной политики;

- осуществляется информирование работников о результатах реализации мероприятий и выполнения задач антикоррупционной политики в Учреждении на совещаниях трудового коллектива, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.3. Должностные лица, ответственные за реализацию задач антикоррупционной политики, обязаны обеспечить:

- исполнение законодательства о противодействии коррупции в Учреждении, требований настоящего Положения;

- выполнение мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в Учреждении в целом, а также в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения;

- принятие своевременных мер, направленных на минимизацию рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;

- выявление и последующее устранение причин коррупции и коррупциогенных факторов в деятельности Учреждения;

- формирование и поддержание на должном уровне антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

VII. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении

7.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен).

7.2. Работники Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов иных лиц;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту;

интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, а также содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Ответственным за прием информации о возникающем или сложившемся конфликте интересов является директор Учреждения.

7.5. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем подачи соответствующего мотивированного сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

7.6. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей её фиксацией в письменном виде.

7.7. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.8. Поступившая информация о конфликте интересов подлежит тщательной проверке Комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.9. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

7.10. Комиссия состоит из нечётного числа (не менее 3) постоянных членов. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7.11. Председатель Комиссии организует её работу, председательствует на них и обеспечивает ведение протокола.

7.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии. Для осуществления своих функций Комиссия вправе приглашать на свои заседания любых работников Учреждения, в том числе работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов.

7.13. Решения Комиссии принимаются в отсутствие лиц, не являющихся членами Комиссии, путем голосования. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается.

7.14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, всеми членами комиссии не позднее 5 дней после проведения заседания.

7.15. Решения Комиссии доводятся до сведения работника, раскрывшего информацию о конфликте интересов, и не подлежат разглашению.

7.16. В целях урегулирования конфликта интересов в Учреждении принимаются следующие меры и способы урегулирования:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, ко-

торые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по собственной инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

7.17. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» способы используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

7.18. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

VIII. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения

8.1. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, или которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

8.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.