



КонсультантПлюс

Постановление Минтруда РФ от 30.01.1997 N 4
"Об утверждении Порядка приема, содержания
и выпуска лиц, находящихся в
специализированном учреждении для
несовершеннолетних, нуждающихся в
социальной реабилитации"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.1997 N
1261)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.04.2021

Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 1997 г. N 1261

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 января 1997 г. N 4**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ
И ВЫПУСКА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

В целях реализации [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 г. N 1092 "Об утверждении примерного положения о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Министр
Г.Г.МЕЛИКЬЯН

Приложение
к Постановлению
Министерства труда
и социального развития
Российской Федерации
от 30 января 1997 г. N 4

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПУСКА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [п. 14](#) Примерного положения о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 г. N 1092 (далее - Примерное положение), для оказания помощи в организации

деятельности социально - реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2. В специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, (далее - учреждение) принимаются несовершеннолетние:

- по личному обращению;
- по направлению органов, осуществляющих социальную защиту населения;
- по постановлению комиссий по делам несовершеннолетних;
- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), ходатайству органов образования здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел;
- по постановлению или определению суда, прокурора или следственных органов, если родители или лица, их заменяющие, осуждены либо к ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.

3. При приеме в учреждение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

4. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются учреждением на хранение.

В соответствии с [п. 3 статьи 60](#) Семейного кодекса Российской Федерации, право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется [статьями 26 и 28](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Сведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в учреждении (форма журнала - Приложение к настоящему Порядку).

Несовершеннолетний зачисляется в учреждение приказом директора, на него оформляется личное дело.

Несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, предоставляется полное государственное обеспечение.

6. В соответствии со [статьей 122](#) Семейного кодекса Российской Федерации, руководитель учреждения обязан сообщить о приеме несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения. Орган опеки и попечительства обеспечивает устройство ребенка согласно [статье 123](#) названного Кодекса.

7. Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих).

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

8. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в учреждение, имеют право его покинуть, о чем, на основании их личного заявления, делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.

9. Личные дела несовершеннолетних хранятся в учреждении в течение 25 лет.

10. В соответствии со [статьей 16](#) Примерного положения, учреждение осуществляет различные формы патронажа над несовершеннолетними, в том числе добровольно покинувшими учреждение, поддерживает контакты с ними после окончания их пребывания в учреждении.

Приложение
к Порядку
приема, содержания и выпуска лиц,
находящихся в специализированном
учреждении для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной реабилитации,
утвержденному Постановлением
Министерства труда
и социального развития
Российской Федерации
от 30 января 1997 г. N 4

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

(наименование учреждения)

(адрес учреждения)

Начат _____
Окончен _____

N	Дата приема несовершеннолетнего,	От кого поступили сведения	Кем доставлен в учреж-	Ф.И.О. несовер-шенно-	Обстоятель-ства, обус-ловившие	Сведения о ро-дителях несо-вершеннолетнего	Место жи-тельства несовер-	Форма уст-ройства несовершен-	Дата уст-рой-
---	----------------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------

	час	о несовершеннолетнем	дние	летнего, дата рождения	прием несовершеннолетнего в учреждение	Ф.И.О.	Место их нахождения	шеннолетнего	нолетнего, его новый адрес	ства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания к заполнению Журнала. Графа 1 - указывается номер по порядку в текущем календарному году.

Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца; числа и часа поступления.

Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов образования, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается N и дата документа), от граждан (родственники, частные лица).

Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.

Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "со слов несовершеннолетнего".

Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.

Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.

Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.

Графа 10 - заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).

Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.

Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.