

«Утверждаю»
Директор ГКУСО ВО
«Владимирский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

Е.И. Трефилова
« 23 » августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Центр), осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения об отделении.

1.2. Отделение располагается по адресу: г. Владимир, ул. Фейгина, д. 35-А.

1.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

1.4. Работу в отделении осуществляют: заведующий отделением, специалист по социальной работе, главная медсестра, медсестры, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель

1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою практическую деятельность совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отделения.

1.6. Сотрудники отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, нормативно – правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Государственными и национальными стандартами социального обслуживания населения РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, Уставом Центра, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами Центра.

1.7. Отделение включает три реабилитационные группы, рассчитанные на пребывание 8 несовершеннолетних:

- 3-7 лет – младшая группа,
- 7-18 лет – группа мальчиков,
- 7-18 лет – группа девочек.

1.8. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке.

2. Цели и задачи отделения

Цель работы стационарного отделения: обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в центре, включение их в учебную, трудовую, познавательную и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.

Отделение осуществляет следующие **задачи**:

2.1. Участие в осуществлении государственной семейной политики в отношении семей (с несовершеннолетними детьми), оказавшихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

2.2. Обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в Центре, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания; создание условий для проведения педагогической работы по

социальной реабилитации детей (предоставление помещений для занятий, игр и их соответствующее оснащение).

2.3. Социально – педагогическая, социально – психологическая реабилитация воспитанников Центра.

2.4. Подготовка и проведение медико-психолого-педагогических консилиумов специалистов учреждения, составление индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних.

2.5. Проведение в пределах своей компетенции индивидуально-профилактической работы с категориями детей и семей, предусмотренных Федеральным Законом № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- воспитательно-профилактическая работа в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии их психического здоровья;
- психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей.

2.6. Диагностическое обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей для выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений.

2.7. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей.

2.8. Оказание психолого-педагогической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы, по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией.

2.9. Проведение психологических тренингов, направленных на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения.

2.10. Психологическое консультирование по налаживанию межличностных отношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми, по возможным путям решения стоящих перед ними проблем.

2.11. Формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, трудовых умений и навыков; обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.

2.12. Педагогическая помощь детям в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.13. Содействие в организации обучения, профобучения, определение оптимальной формы обучения.

2.14. Коррекция педагогической запущенности детей.

2.15. Организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий.

2.16. Ведение, хранение и актуализация базы данных «Дети приюта».

2.17. Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ – интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных детских учреждений, к родителям или иным законным представителям между субъектами РФ по месту постоянного проживания (последней регистрации).

3. Права и обязанности сотрудников отделения

3.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения **имеют право:**

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава и настоящего положения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения администрации учреждения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности отделения;
- приобретать в установленном порядке учебно-методический материал, пособия, оснащение и оборудование;
- участвовать в региональных социальных и образовательных проектах, методической и инновационной деятельности учреждения;
- представлять на гранты в различные благотворительные фонды разработанные материалы;
- вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию деятельности отделения и режима его работы;
- участвовать в работе различных органов и комиссий при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни учреждения;
- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации;

3.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения **обязаны:**

- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка;
- руководствоваться соответствующими специальности директивами, нормативными документами, трудовым договором и должностными инструкциями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- оказывать необходимую и возможную помощь детям и родителям, безотлагательно информировать администрацию учреждения при появлении признаков выхода ситуации из-под контроля, а также об опасных, конфликтных ситуациях в ходе практической работы;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе аналитической и диагностической деятельности;
- по запросам администрации учреждения готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;
- в установленные сроки завершать плановые задания и составлять отчеты об их выполнении;
- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать сплоченности коллектива;
- не нарушать действующего законодательства, строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, техники безопасности.

4. Ответственность сотрудников отделения

Работники отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

- 4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
- 4.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора учреждения;
- 4.3. нарушение прав и свобод воспитанников учреждения, членов патронатных семей;
- 4.4. несоблюдение конфиденциальности в отношении сведений о детях и их семьях, полученных в ходе практической работы в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.
- 4.5. причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;
- 4.6. сохранность имущества учреждения.