

«Утверждаю»
Директор ГКУСО ВО «Владимирский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

Е.И. Трефилова
« ____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Центр), осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения об отделении.

1.2. Отделение располагается по адресу: г. Владимир, ул. Фейгина, д. 35-А.

1.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра.

1.4. Работу в отделении осуществляют: заведующий отделением, медсестра, педагог-психолог, специалист по социальной работе.

1.5. Отделение взаимодействует в рамках медико-реабилитационной работы с другими отделениями центра, с учреждениями и органами здравоохранения, с органами социальной защиты населения, образования, со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отделения.

1.6. Сотрудники отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, нормативно – правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, Конвенцией ООН «О правах ребенка», административным, трудовым и хозяйственным законодательством, Государственными и национальными стандартами социального обслуживания населения РФ, нормативными документами Минздравсоцразвития РФ, Уставом Центра, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами Центра и настоящим положением.

1.7. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке.

2. Цели и задачи отделения

Цель: организация медицинского обслуживания, социально – медицинская и медико-психологическая реабилитация детей.

Приемное отделение осуществляет следующие **задачи:**

2.1. Круглосуточный прием детей;

2.2. Медико-социальное обследование безнадзорных и беспризорных детей при поступлении в Центр и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, организация первой доврачебной помощи;

2.3. Содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4. Организация контроля за качеством питания воспитанников;

2.5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении;

2.6. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних; проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей; контроль за лечением детей с отклонениями в состоянии здоровья;

2.7. Организация диспансерных групп; выполнение назначений и рекомендаций врачей-специалистов по результатам диспансерного осмотра;

2.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; проведение вакцинации нуждающимся детям; изоляция и госпитализация заболевших детей; организация карантинных мероприятий;

2.9. Работа с детьми по привитию им санитарно-гигиенических навыков;

2.10. Оформление медицинских документов согласно государственных стандартов для определения ребенка в образовательные учреждения, в оздоровительные лагеря, детские дома и других форм жизнеустройства воспитанников;

2.11. Санитарно-просветительская работа; гигиеническое и половое просвещение несовершеннолетних, профилактика венерических заболеваний и СПИДа;

2.12. Организация и направление при наличии показаний на лечение в стационарные медицинские учреждения детей, нуждающихся в дополнительном обследовании и лечении; на санаторно-курортное лечение;

2.13. Индивидуальная и групповая работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них;

2.14. Выявление детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи;

2.15. Содействие в обеспечении детей (согласно медицинским показаниям) лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.16. Организация в соответствии с назначениями педиатра дополнительного питания для детей и контроль за его осуществлением; проведение курсов витаминотерапии;

2.17. Организация обязательного медицинского осмотра сотрудников учреждения.

3. Права и обязанности сотрудников отделения

3.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения **имеют право:**

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава и настоящего положения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения администрации учреждения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности отделения;
- приобретать в установленном порядке учебно-методический материал, пособия, оснащение и оборудование;
- вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию деятельности отделения и режима его работы;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе различных органов и комиссий при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни учреждения;

3.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения **обязаны:**

- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка;
- руководствоваться соответствующими специальности директивами, нормативными документами, трудовым договором и должностными инструкциями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе аналитической и диагностической деятельности;
- по запросам администрации учреждения готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;
- в установленные сроки завершать плановые задания и составлять отчеты об их выполнении.

4. Ответственность сотрудников отделения

Работники отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;

4.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора учреждения;

4.3. нарушение прав и свобод воспитанников учреждения, членов патронатных семей;

4.4. несоблюдение конфиденциальности в отношении сведений о детях и их семьях, полученных в ходе практической работы в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

4.5. причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством; за сохранность имущества учреждения, личных вещей несовершеннолетних

4.6. за учет, хранение и использование медикаментов.