УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

_______ Е.И. Трефилова « 23 » августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №1 ВЛАДИМИРА

1. Общие положения

- 1.1. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних №1 г. Владимира (далее отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Центр), осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения об отделении.
 - 1.2. Отделение располагается по адресу: г. Владимир, ул. Северная, д. 4-А.
- 1.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.
- 1.4. Работу в отделении осуществляют: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, социальные педагоги.
- 1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою практическую деятельность совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отделения.
- 1.6. В целях профилактики семейного неблагополучия, беспризорности и безнадзорности детей, восстановления утраченных семейных связей, укрепления института семьи, в том числе и замещающей на базе отделения функционирует Служба сопровождения семьи.
- 1.7. Сотрудники отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, гражданским кодексом РФ, нормативно правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Государственными и национальными стандартами социального обслуживания населения РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, Уставом Центра, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами Центра
- 1.8. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке.

Цели и задачи отделения

Цель работы отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних№1: профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики.

Отделение осуществляет следующие задачи:

- 2.1. Участие в осуществлении государственной семейной политики в отношении семей (с несовершеннолетними детьми), оказавшихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации.
- 2.2. Выявление в пределах своей компетенции, ведение учета и проведение индивидуально-профилактической работы с категориями детей и семей, предусмотренных Федеральным Законом № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3. Выявление безнадзорных несовершеннолетних, семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, устранение причин и условий, способствующих этому.

2.4.

- 2.4. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семью.
- 2.5. Участие в разработке и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.
- 2.6. Работа по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- 2.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в различных комиссиях, судебных и правоохранительных органах, в органах здравоохранения и образования, представительство в суде.
- 2.8. Представление материалов на медико-психолого-педагогический консилиум специалистов учреждения, составление индивидуальных программ реабилитации, характеристик несовершеннолетних.
- 2.9. Оказание помощи ведомствам и учреждениям, занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении документов, удостоверяющих личность детей, документов для направления детей на временное пребывание в учреждения социального обслуживания, а также оказание помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей.
- 2.10. Консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей).
- 2.11. Содействие семьям в улучшении социально-экономических и материальных условий их жизни, трудоустройстве (в том числе временном) членов их семей.
 - 2.12. Осуществление социально-правового патронажа.
- 2.13.Обеспечение взаимодействия в работе государственных, общественных, благотворительных организаций, занимающимися вопросами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.14. Ведение, хранение и актуализация Единого банка данных по несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении и их семьях (ДЕСОП).
- 2.15. Осуществление работы Службы социального сопровождения: социальный патронат семей, разработка системы мер по стабилизации обстановки в семье, создание в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка (программа сопровождения семьи).
- 2.16. Участие в заседаниях КДНиЗП, круглых столах, конференциях, семинарах по вопросам своей компетенции; в деятельности межведомственной рабочей группы.
- 2.17. Профориентационная работа, направленная на повышение осознанности выбора профессии подростками.
- 2.18. Формирование позитивной правовой культуры у несовершеннолетних, привитие правовых знаний и практических навыков юридического характера.

3. Права и обязанности сотрудников отделения

- 3.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения имеют право:
- самостоятельно планировать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разрабатывать систему мер по стабилизации обстановки в семье, созданию в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка;
- осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения; в том числе, с выездом в адрес проживания семьи (несовершеннолетнего). Порядок осуществления патронатных выходов с выездом в адрес проживания работниками отделения регламентируется специальной инструкцией;

- запрашивать и получать сведения о социальном, правовом, экономическом положении семьи, состояния здоровья детей, соблюдая режим конфиденциальности, необходимые материалы и документы для сбора информации и оказания адресной социальной помощи семьям (несовершеннолетним), иметь возможность вне очереди получать документацию в соответствующих организациях и учреждениях, других структурных подразделениях учреждения;
- сопровождать несовершеннолетних (и членов их семей) в организации, специализированные службы;
- ходатайствовать об устройстве (или переводе) несовершеннолетних (членов семей, законных представителей) в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об изменении учебной или трудовой нагрузки;
- приглашать родителей (законных представителей) для решения вопросов, связанных с социальной реабилитацией несовершеннолетних;
- обращаться в городские и районные организации и учреждения за информацией о формах и видах оказываемых ими услуг, о семьях с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- подавать предложения, направленные на повышение эффективности работы отделения и учреждения в целом;
- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации;
 - 3.2. В своей профессиональной деятельности работники отделения обязаны:
- решать все служебные вопросы, исходя из приоритета задач полноценного развития ребенка, сохранности его жизни и здоровья;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Центра;
- принимать активные меры против нарушения прав ребенка, неисполнения родителями своих обязанностей, приводящие к нарушению нравственных норм, безнадзорности и правонарушениям;
- оказывать необходимую и возможную помощь детям и родителям, безотлагательно информировать администрацию учреждения при появлении признаков выхода ситуации из-под контроля;
- проявлять повышенную бдительность и ответственное отношение к безопасности специалистов при выполнении ими работ на выезде. Выполнять работы только в составе функционального звена (не менее 2-х сотрудников отделения);
- немедленно информировать администрацию об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы;
 - своевременно предоставлять плановую и отчетную документации администрации;
- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать сплоченности коллектива;
- не нарушать действующего законодательства, строго выполнять Правила внутреннего трудового беспорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства.

4. Ответственность сотрудников отделения

Работники отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

- 4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
 - 4.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора учреждения;
 - 4.3. нарушение прав и свобод воспитанников учреждения, членов патронатных семей;
- 4.4. несоблюдение конфиденциальности в отношении сведений о детях и их семьях, полученных в ходе практической работы в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-Ф3.
- 4.5. причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством; за сохранность имущества учреждения.