

«Утверждаю»  
Директор ГКУСО ВО «Владимирский  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Трефилова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-методическое отделение (далее - отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Центр), осуществляет свою деятельность на основании Устава, положения об отделении.

1.2. Отделение располагается по адресу: г. Владимир, ул. Фейгина, д. 35-А.

1.3. Сотрудники отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, нормативно – правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Государственными и национальными стандартами социального обслуживания населения РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, Уставом Центра, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами Центра.

1.4. Работу в отделении осуществляют: заведующий отделением, методисты.

1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою практическую деятельность совместно с государственными, общественными, благотворительными организациями, занимающимися вопросами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отделения.

1.6. Заведующий организационно-методическим отделением назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра.

1.7. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке.

### **2. Цели и задачи отделения.**

**Цель** работы отделения организационно – методической работы: изучение, обобщение и внедрение инновационных методов в практику работы учреждения, направленных на повышение доступности и качества социальных услуг клиентам, содействие повышению профессионального уровня работников.

Отделение осуществляет следующие **задачи**:

2.1. Участие в осуществлении государственной семейной политики в отношении семей (с несовершеннолетними детьми), оказавшихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

2.2. Социальный мониторинг на территории обслуживания Центром.

2.3. Анализ и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания Центром и вырабатывает предложения по совершенствованию системы социальной защиты несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Обобщение и внедрение передовых видов и форм социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Решение вопросов повышения квалификации работников Центра.

2.7. Изучение эффективности деятельности структурных подразделений Центра и внесение предложений по повышению её качества. Участие в осуществлении внутреннего контроля в Центре.

2.8. Проведение научно-исследовательской работы, апробация и внедрение социозащитных инноваций.

2.9. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности, социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Разработка целевых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.11. Формирование методической базы, разработка, распространение методических материалов по актуальным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями, накопление методик комплексного обследования и реабилитации несовершеннолетних.

2.12. Организация и проведение заседаний методических объединений воспитателей, социальных педагогов, методических часов, конференций, собраний, семинаров.

2.13. Участие в проектировании и реализации авторских программ, внедрение инноваций в практику.

2.14. Методическое сопровождение организованных и проведенных мероприятий, занятий, консультаций.

2.15. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Центра.

2.16. Изучение и внедрение опыта работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

### **3. Права и обязанности сотрудников отделения.**

3.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения **имеют право:**

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава и настоящего положения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения администрации учреждения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности отделения;
- приобретать в установленном порядке учебно-методический материал, пособия, оснащение и оборудование;
- участвовать в региональных социальных и образовательных проектах, методической и инновационной деятельности учреждения;
- представлять на гранты в различные благотворительные фонды разработанные материалы;
- вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию деятельности отделения и режима его работы;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе различных органов и комиссий при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни учреждения;

3.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения **обязаны:**

- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка;
- руководствоваться соответствующими специальностями директивами, нормативными документами, трудовым договором и должностными инструкциями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе аналитической и диагностической деятельности;
- по запросам администрации учреждения готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;
- в установленные сроки завершать плановые задания и составлять отчеты об их выполнении.

#### **4. Ответственность сотрудников отделения**

Работники отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

4.2. нарушение прав и свобод воспитанников учреждения, членов патронатных семей;

4.3. соблюдение конфиденциальности в отношении сведений о детях и их семьях, полученных в ходе практической работы в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

4.4. нарушение трудовой дисциплины.