УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
_____ И.Ф.Карташова
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №1

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних №1 (далее - Отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего положения об Отделении.

1.2. Отделение располагается по адресу: г. Владимир, ул. Северная, д. 4-А.

1.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4. Работу в отделении осуществляют: заведующий отделением, специалисты по социальной работе.

1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою практическую деятельность совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отделения.

1.6. Сотрудники Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Отделение реорганизуется и ликвидируется по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Цели и задачи Отделения.

Цель работы Отделения:

- оказание социальных услуг несовершеннолетним и их семьям в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, их социальное сопровождение путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики.

Отделение осуществляет следующие **задачи**:

2.1. участие в осуществлении государственной семейной политики в отношении семей (с несовершеннолетними детьми), оказавшихся в социально-опасном положении и иной в трудной жизненной ситуации;

2.2. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи;

2.3. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.4. ведение, хранение и актуализация территориального банка данных о детях, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;

2.5. осуществление работы Службы социального сопровождения: социальный патронат семей, разработка системы мер по стабилизации обстановки в семье, создание в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка (программа сопровождения семьи);

2.6. оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства;

2.7. участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении;

2.8. оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;

2.9. проведение работы по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией; содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

2.10. осуществление социального патронажа;

2.11. оказание содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

2.12. формирование позитивной правовой культуры у несовершеннолетних; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2.13. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и правоохранительных органах, в органах здравоохранения и образования;

2.14. участие в работе социального консилиума;

2.15. консультирование по социально-правовым (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей), социально-педагогичесским вопросам;

2.16. содействие семьям в улучшении социально-экономических и материальных условий их жизни, в том числе с привлечением благотворительных организаций, трудоустройстве (в том числе временном) членов их семей;

2.17. участие в работе территориальной КДНиЗП, в круглых столах, конференциях, семинарах по вопросам своей компетенции; в деятельности межведомственной рабочей группы;

2.18. проведение в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работы с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, участия в конкурсах различного уровня;

2.19. организация в летний период работы оздоровительно-реабилитационных групп кратковременного пребывания на базе Отделения;

2.20. проведение информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания детей, находящихся в социально опасном положении, иной тружной жизненной ситуации, и членов их семей;

2.21. разработка и реализация проектов и программ социальной реабилитации, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми и их семьями, в том числе с привлечением грантовой поддержки;

2.22. участие в федеральных, областных, городских мероприятиях и конкурсах, проводимых общественными и государственными организациями.

3. Права и обязанности сотрудников Отделения.

3.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения **имеют право:**

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава Учреждения и настоящего Положения в пределах своей компетенции;
- самостоятельно планировать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разрабатывать систему мер по стабилизации обстановки в семье, созданию в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка;
- осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Учреждения; в том числе, с выездом в адрес проживания семьи (несовершеннолетнего).
- запрашивать и получать сведения о социальном, правовом, экономическом положении семьи, состоянии здоровья детей, необходимые материалы и

документы для сбора информации и оказания адресной социальной помощи семьям (несовершеннолетним);

- сопровождать несовершеннолетних (и членов их семей) в организации, специализированные службы в пределах своей компетенции;

- приглашать родителей (законных представителей) для решения вопросов, связанных с социальной реабилитацией несовершеннолетних;

- обращаться в городские и районные организации и учреждения за информацией о формах и видах оказываемых ими услуг, о семьях с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- вносить предложения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности Отделения;

- участвовать в реализации социальных программ, проектов, методической и инновационной деятельности Учреждения;

- представлять на гранты в различные благотворительные организации социальные проекты, программы;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения и режима его работы;

- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации.

3.2. В своей профессиональной деятельности работники отделения **обязаны:**

- руководствоваться нормативными документами, трудовым договором и должностными инструкциями;

- решать все служебные вопросы, исходя из приоритета задач полноценного развития ребенка, сохранности его жизни и здоровья;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Учреждения;

- оказывать необходимую и возможную помощь детям и родителям, безотлагательно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы, при появлении признаков выхода ситуации из-под контроля;

- своевременно предоставлять плановую и отчетную документации;

- в установленные сроки завершать плановые задания;

- немедленно информировать руководство об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы; проявлять повышенную бдительность в части безопасности специалистов при осуществлении патронатных выходов с емьи;

- осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, техники безопасности.

4. Ответственность сотрудников Отделения.

Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;

4.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;

4.3. нарушение прав и свобод воспитанников Учреждения, членов патронатных семей;

4.4. несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иных сведениях, полученных при работе с семьей, руководствуясь Положением об обработке и защите персональных данных;

4.5. причинение материального ущерба;

4.6. несохранность имущества Учреждения и личных вещей несовершеннолетних.