

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке знаний по охране труда государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда ГКУСО ВО «Владимирский СРЦН» (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – Постановление №1/29), положениями ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», санитарными и иными нормами и правилами, государственными стандартами, организационно-методическими документами, а также Положением о системе управления охраной труда в Учреждении.

1.2. Проверка знаний требований охраны труда является основным критерием профессиональной компетентности работников на каждом уровне системы управления охраной труда в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и порядок работы Комиссии по проверке знаний по охране труда ГКУСО ВО «Владимирский СРЦН» (далее – Комиссия).

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Учреждения.

1.6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения, за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями, в соответствии с требованием пункта 2.3.2 Постановления N 1/29.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации об охране труда, иными подзаконными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), очередной и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

3. Права Комиссии

3.1. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии работников по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Привлекать к деятельности Комиссии организации и отдельных специалистов для проведения заседаний, разработки документов в рамках деятельности Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом Директора Учреждения.

Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.4. Постановления № 1/29, включая председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. В состав Комиссии включается не менее одного работника из представителей, делегированных на общем собрании трудового коллектива в Комиссию по охране труда Учреждения. Обязанности секретаря возлагаются на специалиста по охране труда Учреждения, в его отсутствие – на любого из состава Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью, позволяющей проводить проверку знаний требований охраны труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда для каждой категории работников.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

4.5. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

- оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению N 1 к Постановлению N 1/29.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- определяет форму и порядок проведения процедуры проверки знаний требований охраны труда;
- инициирует повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (перечень вопросов, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Проверка знаний требований охраны труда проводится в плановом порядке (очередная проверка: для руководителей и специалистов – не реже 1 раза в 3 года, для работников рабочих профессий - не реже 1 раза в год) и по мере необходимости (внеочередная проверка), а также может проводиться силами Комиссии после предваряющего проверку обучения или инструктажа. Основным и главным критерием усвоения обучаемыми требований охраны труда является успешная проверка их знаний требований охраны труда.

4.9. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения за подписью председателя Комиссии и заверенные печатью Учреждения по форме согласно приложению N 2 к Постановлению N 1/29.

4.10. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. До успешной повторной проверки, в соответствии с требованием пункта 6.15. ГОСТа 12.0.004-2015, такой работник отстраняется от исполнения должностных обязанностей.

4.11. В соответствии с пунктом 3.1. Постановления N 1/29 проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители

структурных подразделений (руководители третьего уровня управления, определенные в 4.2.3. Положения о СУОТ Учреждения) в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.12. В случае принятия решения работодателем о проведении Комиссией проверки знаний и (или) навыков по охране труда и безопасности выполнения работ у работников рабочих профессий, то по результатам проверки оформляется протокол по форме согласно приложению N 1 к Постановлению N 1/29.

4.13. Лицу, успешно прошедшему проверку знаний и (или) навыков, выдают удостоверение за подписью председателя Комиссии и заверенное печатью Учреждения по форме согласно приложению N 2 к Постановлению N 1/29.

4.14. Лицу, получившему неудовлетворительную оценку проверки знаний и (или) навыков по охране труда и безопасности выполнения работ, повторную проверку назначают не позднее одного месяца. До проведения повторной проверки лицо, получившее неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускается.

4.15. Все члены Комиссии должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда за счет средств Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Комиссии вступает в силу с момента его утверждения приказом работодателя.

5.2. В соответствии с пунктом 1.7. Постановления N 1/29 ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется по мере необходимости и устанавливается решением работодателя на основании положений нормативно-правовых документов и законодательных актов Российской Федерации в сфере охраны труда.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.