

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда ГКУСО ВО «Владимирский СРЦН» (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение предусматривает основные цели, задачи, функции и права Комиссии по охране труда.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Учреждения с учетом мнения трудового коллектива Учреждения.

1.5. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации об охране труда, иными подзаконными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели Комиссии

2.1. Организация совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2.2. Взаимодействие с государственными органами управления в области охраны труда региона, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства на территории Владимирской области, другими государственными органами надзора и контроля, представителями общественных организаций и трудового коллектива.

3. Задачи Комиссии

3.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы действий Учреждения по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда

3.3. Информирование работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем (или возникающем) риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.

4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, уполномоченного работниками представителя или уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке предложений работодателю по устранению выявленных нарушений и приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, порядка их доведения в Учреждении до работников которым они положены, осуществление контроля за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8. Разработка и обоснование работодателю предложений по финансированию мероприятий по охране труда, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.9. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации с целью создания безопасных условий труда для выполнения Учреждением своих Уставных функций.

4.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.11. Подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5. Права Комиссии

5.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Участвовать в подготовке предложений работодателю по внесению разделов в трудовые договоры (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам гарантий и компенсаций предусмотренных законодательством РФ.

6. Организационная структура Комиссии, порядок её формирования и работы

6.1. Комиссия в Учреждении создается по инициативе работодателя его приказом и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из должностных лиц, назначенных работодателем и представителей работников, делегированных на общем собрании трудового коллектива.

6.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

6.3. Собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря <1>.

6.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах (безвозмездно).

6.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ей регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

6.7. Все члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года.

6.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год.

6.9. В соответствии с положением абз. 2 п. 10.8 ГОСТ 12.0.004-2015, члены Комиссии могут назначаться работодателем в состав Комиссии по проверке знаний по охране труда Учреждения и принимать участие в её работе.

6.10. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год на общем собрании работников о проделанной ими в Комиссии работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комиссии вступает в силу с момента его утверждения приказом работодателя.

7.2. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется по мере необходимости и устанавливается решением работодателя на основании положений нормативно-правовых документов и законодательных актов Российской Федерации в сфере охраны труда.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 13 Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 N 412н, председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.