

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО ВО
«Владимирский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

И.Ф.Карташова

« 14 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения об Отделении.

1.2. Отделение располагается по адресу: г. Владимир, ул. Фейгина, д. 35-А.

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4. Работу в Отделении осуществляют: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей, педагог-психолог, логопед, воспитатели, дежурные по режиму, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель.

1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отделения.

1.6. Сотрудники Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Отделение включает две группы, рассчитанные на пребывание 14-ти несовершеннолетних:

- 3-18 лет – группа мальчиков,
- 3-18 лет – группа девочек.

1.8. Отделение реорганизуется и ликвидируется по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Владимирской области.

2. Цели и задачи Отделения

Цель работы Отделения: социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от трех до восемнадцати лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их временного проживания.

Отделение осуществляет следующие **задачи**:

2.1. предоставление несовершеннолетним социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детям-инвалидам в стационарной форме социального обслуживания; оказание срочных социальных услуг;

2.2. предоставление социальных услуг родителям (законным представителям) несовершеннолетних и членам их семей в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, оказание срочных социальных услуг;

2.3. содействие несовершеннолетним получателям социальных услуг, их родителям (законным представителям) и членам их семей в предоставлении психологической, педагогической, медицинской, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, их социальное сопровождение путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

2.4. обеспечение временного проживания (пребывания) несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

2.5. оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства; оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.6. оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

2.7. проведение работы по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией;

2.8. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.9. уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей, органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

2.10. в рамках своей компетенции обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам;

2.11. оказание социально-психологических услуг (в том числе с использованием телефона доверия);

2.12. оказание содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

2.13. участие в межведомственном взаимодействии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.14. осуществление перевозки между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций к месту проживания;

2.15. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественного и социально-педагогического направлений;

2.16. организация работы социального консилиума по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

2.17. проведение социально – педагогической, социально – психологической реабилитации несовершеннолетних получателей социальных услуг, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений;

2.18. содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

2.19. включение несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в Учреждении и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей;

2.20. формирование у несовершеннолетних навыков общения, здорового образа жизни, трудовых умений и навыков, обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности;

2.21. проведение в пределах компетенции индивидуальной профилактической работы с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, участия в конкурсах различного уровня;

2.22. разработка и реализация проектов и программ социальной реабилитации, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, в том числе с привлечением грантовой поддержки;

2.23. участие в федеральных, областных, городских мероприятиях и конкурсах, проводимых общественными и государственными организациями.

3. Порядок работы стационарного отделения

3.1. Продолжительность оказания социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.2 В Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебных организаций закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.3. Основанием для предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания в стационарной форме является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в порядке, установленном действующим законодательством; договор о предоставлении социальных услуг, заключенный с законным представителем получателя социальных услуг.

3.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.5. Основаниями приема в Отделение в соответствии с действующим законодательством являются:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 6) акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- 7) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором

находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

- обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально-опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;

- получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет в семье либо в детском учреждении;

8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме, выданная в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. При поступлении в Отделение необходимо предоставить следующие документы (при наличии):

- направление учреждений социальной защиты населения, личное заявление несовершеннолетнего, либо заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (форма к приказу Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216 – н);

- сведения о профилактических прививках (в том числе, реакция Манту за последние три года); копия сертификата о прививках несовершеннолетнего;

- амбулаторная карта несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего, паспорт законного представителя;

- полис обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего;

- СНИЛС несовершеннолетнего и его законного представителя;

- контактная информация о родителях и близких родственниках;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.7. В Отделение не могут быть приняты несовершеннолетние:

- при наличии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения,

- с явными признаками обострения психического заболевания,

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.8. Несовершеннолетние, получающие услуги в стационарной форме, находятся на полном государственном обеспечении.

3.9. Осуществление медицинской, образовательной и иной деятельности производится на основании соответствующих лицензий.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников стационарного отделения

4.1. В своей профессиональной деятельности работники Отделения имеют право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава Учреждения и настоящего Положения в пределах своей компетенции;
- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации;
- вносить предложения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности Отделения;
- осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Учреждения;
- участвовать в реализации социальных программ, проектов, методической и инновационной деятельности Учреждения;
- представлять на гранты в различные благотворительные организации социальные проекты, программы;
- запрашивать и получать сведения о социальном, правовом, экономическом положении семьи, состоянии здоровья детей, соблюдая режим конфиденциальности;
- обращаться в государственные и муниципальные организации и учреждения за информацией о формах и видах оказываемых ими услуг, о семьях с детьми с ограниченными возможностями;
- устанавливать внешние контакты по профилю деятельности в интересах реализации мероприятий Отделения в пределах профессиональной компетентности;
- представлять предложения, направленные на повышение эффективности работы Отделения и Учреждения в целом.

4.2. В своей профессиональной деятельности работники Отделения **обязаны:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, трудовым договором и должностными инструкциями;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг, осуществлять социальное сопровождение в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять срочные социальные услуги;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Учреждения;
- оказывать необходимую и возможную помощь несовершеннолетним и их родителям, безотлагательно информировать руководство Учреждения об

опасных, спорных и конфликтных ситуациях, появлении признаков выхода ситуации из-под контроля;

- своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию;
- осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, техники безопасности;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.3. Сотрудники Отделения **не вправе:**

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.4. Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка **несут ответственность** за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;
- нарушение прав и свобод получателей социальных услуг Учреждения, членов их семей;
- несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни получателей социальных услуг и иных сведениях;
- причинение материального ущерба;
- несоблюдение при организации своей деятельности норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. **Права и обязанности получателей социальных услуг стационарного отделения**

5.1. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Отделения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение на безвозмездной основе в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения социальных услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении, психолого-педагогическую помощь;
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и лечение в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров.

Права получателей социальных услуг Отделения определены статьей 9 Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. Получатели социальных услуг Отделения обязаны:

- предоставлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Учреждением.

5.3. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Отделения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка стационарного отделения;
- получать образование по соответствующим образовательным программам;
- участвовать в мероприятиях Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении и жилых комнатах;
- вести здоровый образ жизни;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, сотрудников Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения, установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора Учреждения или иными локальными актами Учреждения.